

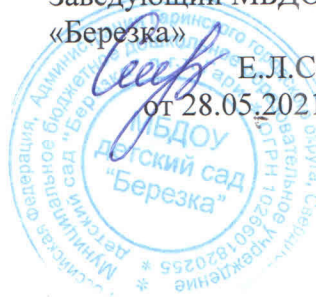
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Березка»
(МБДОУ детский сад «Березка»)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБДОУ детский сад «Березка»
протокол от 28.05.2021 № 4

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ детский сад
«Березка»



Е. Л. Смирнягина
от 28.05.2021 г. № 87/2

ПЛАН РАБОТЫ
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детский сад «Березка»
на 2021/2022 учебный год

р.п.Гари

2021г.

Содержание

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.2. Работа с семьями воспитанников

Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.2. Педагогические советы

2.3. Контроль и оценка деятельности

Блок III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Нормотворчество

3.2. Работа с кадрами

3.3. Административно-хозяйственная деятельность и
безопасность

Приложения

Приложение 1. План мероприятий с одаренными детьми

Приложение 2. График оперативных совещаний при заведующем

**Годовой план работы
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада «Березка»
на 2021-2022 учебный год**

I. Визитная карточка.

Дата открытия - 17 февраля 2003 года.

Адрес: 624910 Свердловская область, Гаринский район, р.п.Гари, ул. Комсомольская, д.50

Телефон: 8(34387) 2-12-71, лицензия - **Серия ЛО1 № 0004947**

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области.

Дата выдачи лицензии – **05 мая 2016г.**

Срок ее действия – бессрочная

Тип: общеразвивающий

Режим работы: 5 – дневной, 08.00 – 18.30

Заведующая МБДОУ – Смирнягина Екатерина Леонидовна, образование высшее профессиональное, в должности 3 года

Старший воспитатель – Козикова Оксана Геннадьевна, образование среднее профессиональное, первая квалификационная категория, в должности – 19 лет

Основные направления в работе.

- Сохранение, укрепление физического и психического здоровья.
- Интеллектуальное развитие (осведомлённость, развития мышления, памяти, внимания); формирование произвольности поведения.
- Создание благоприятных материальных и педагогических условий для максимально гармоничного развития ребёнка.

В детском саду функционирует 6 групп:

2 группа раннего возраста (2-3 лет) – 1 группа

младшая группа (с 3 до 4л.) - 1 группа

средняя группа (с 4 до 5л.) - 1 группа

старшая группа (с 5 до 6л.) – 1 группа

подготовительная к школе группа (с 6 до 7л.) - 2 группы

Сведения о педагогических кадрах:

➤ Старший воспитатель – 1.

➤ Воспитатель – 8.

Всего: 9

По образованию:

Высшее педагогическое – 1

Среднее специальное – 8

По категории:

Высшая квалификационная категория – 0

1 квалификационная категория – 2

Соответствие занимаемой должности – 6

Годовой план МБДОУ детский сад «Березка» составлен в соответствии с:

 Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ); Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155); Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи СП 2.4.3648-20 Основной общеобразовательной программой МБДОУ детский сад «Березка» с учетом общеобразовательной программой дошкольного образования «От рождения до школы» в соответствии с ФГОС.**Расстановка педагогических кадров**

Возрастная группа	ФИО педагога	Образование	Педагогический стаж	Квалификационная категория
Вторая группа раннего возраста	Пономарева С.В	Среднее профессиональное	14 лет	Соответствие занимаемой должности
Младшая группа	Вахрушева Г.И.	Среднее профессиональное	17 лет	Соответствие занимаемой должности
Средняя группа	Соломеина Г.А.	Среднее профессиональное	38 лет	Соответствие занимаемой должности
Старшая группа	Сарафинович Е.А.	Среднее профессиональное	17 лет	Соответствие занимаемой должности
Подготовительная к школе группа	Осокина Ю.П.	Среднее профессиональное	18 лет	Первая квалификационная категория
Подготовительная к школе группа	Опарина Н.В.	Среднее профессиональное	29 лет	Соответствие занимаемой должности
	Трефилова А.В.	Высшее профессиональное	7 лет	Соответствие занимаемой должности

	Ткаченко Ю.С.	Среднее профессиональное	1 год	
--	---------------	--------------------------	-------	--

Цели и задачи детского сада на 2021/2022 учебный год

ЦЕЛЬ: по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год, с учетом направлений программы развития и изменений законодательства, необходимо:

1. Внедрить новые способы работы с воспитанниками до 31 декабря 2021 года.
2. Укрепить физическое здоровье воспитанников к маю 2022 года.
3. Обеспечить антитеррористическую защищенность детского сада на 100 процентов.

ЗАДАЧИ: для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- наладить сетевое взаимодействие с социальными партнерами;
- создать условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий;
- обновить материально-техническую базу групп;
- повысить профессиональную компетентность педагогических работников;
- ввести в работу с воспитанниками новые физкультурно-оздоровительные мероприятия;
- организовать подготовку работников в сфере антитеррористической защищенности;
- внедрить рабочую программу воспитания, как инструмент реализации воспитательных задач в ДООУ
- разработать и внедрить в воспитательно-образовательный процесс календарный план воспитательной работы
- внедрить STEM – технологию в работе с детьми как инновационный подход к развитию предпосылок научно-технического творчества у дошкольников
- Формировать речевую компетентность и навык речевого общения дошкольников через решение проблемных ситуаций, проектной, продуктивной и исследовательской деятельности.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Воспитательные мероприятия

Наименование документа	Срок	Ответственный
Календарь образовательных событий 2021/2022, направленный письмом Минпросвещения	В течение года	Воспитатели, старший воспитатель
План работы с одаренными детьми	В течение года	Воспитатели, старший воспитатель
Календарный план воспитательной работы	В течение года	Воспитатели, старший воспитатель

1.1.2. Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
День знаний Праздник зонтика Концертная программа «Мой любимый детский сад» (поздравление ко Дню дошкольного работника).	Сентябрь	Воспитатели, старший воспитатель
День осени Встреча поколений (День пожилого человека)	Октябрь	Воспитатели, старший воспитатель (мл.ср. старш. подг.)
День матери Путешествие в страну Игралия (вечер игр с музыкальными инструментами)	Ноябрь	Воспитатели, старший воспитатель
Новый год	Декабрь	Воспитатели, старший воспитатель
День защитника Отечества « Русский солдат умом и силою богат» Зимнее путешествие Колобка	Февраль	Воспитатели, старший воспитатель

Международный женский день	Март	Воспитатели, старший воспитатель
День Ерудень Путешествие на сказочном поезде	апрель	Воспитатели, старший воспитатель
Выпускной День победы Королевство волшебных мячей	Май	Воспитатели подготовительной к школе групп, старший воспитатель

1.1.3. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Общесадовские		
Конкурс чтецов, посвященный Дню матери Выставка рисунков «Мамино сердце»	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Выставка рисунков «Снежок на ладошке»	декабрь	Старший воспитатель Воспитатели дошкольных групп
Выставка коллективной работы «Мы играем во дворе»	январь	Старший воспитатель Воспитатели дошкольных групп
Выставка рисунков «Летние фантазии»	сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Выставка работ художественно-продуктивной деятельности «Народная игрушка»	октябрь	Старший воспитатель, воспитатели (ср. старш. подг.гр.)
Выставка рисунков «Защитники родины»	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели
Выставка рисунков «Весенние деревья» Выставка коллективной работы «Мамино сердце»	март	Старший воспитатель Воспитатели дошкольных групп
Выставка рисунков «День космонавтики» Литературная викторина «Что мы знаем о	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели

космосе»		(старш. подг.гр.)
Выставка рисунков « Слава героям»	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Участие во всероссийских, региональных, областных конкурсах	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Муниципальные		
Конкурс изобразительного творчества «Мир глазами детей 2021 года»	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели (подг.гр. 1кл. доп.образование)
Конкурс художественно-продуктивной деятельности « Цветущая, яркая, звонкая весна»	апрель	Старший воспитатель, воспитатели (подг.гр. 1кл. доп.образование)

1.2. Работа с родителями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Старший воспитатель,
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели
Дни открытых дверей	Октябрь, апрель	Старший воспитатель
Подготовка и вручение раздаточного материала	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Анкетирование: Обновление анкетных	Сентябрь	Старший воспитатель,

данных семей воспитанников (социальный паспорт Анкетирование родителей (законных представителей) по выявлению потребностей и поддержки образовательной инициативы и эффективность деятельности ДОУ.		воспитатели
Виртуальная экскурсия по детскому саду (размещение информации на официальном сайте ДОУ, показ материала на групповых родительских собраниях).	октябрь	Заведующая, старший воспитатель, воспитатели
Консультация « Роль семьи в развитии речи детей. Игры и игровые задания для развития речи детей дома»	ноябрь	старший воспитатель, воспитатели
Консультация «Роль народной сказки в речевом развитии ребенка»	декабрь	старший воспитатель, воспитатели
Консультация «Как гулять с пользой для здоровья»	январь	старший воспитатель, воспитатели
Консультация «Игровые упражнения для предупреждения развития плоскостопия у дошкольников	февраль	старший воспитатель, воспитатели
Консультация «Создание коммуникативно-речевой среды в семье»	март	старший воспитатель, воспитатели

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
І. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2021/2022 учебном году	Заведующий, старший воспитатель
Декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	Заведующий, старший воспитатель
Январь	Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения	Заведующий, старший воспитатель

Май	Итоги работы детского сада в 2021/2022 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, старший воспитатель
II. Групповые родительские собрания		
Октябрь Ноябрь апрель	Вторая группа раннего возраста: «Малыш пошел в детский сад» (адаптация)	Воспитатель
	Младшая группа «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 3-4 лет» «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать	
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет» «Развитие речи и творчества ребенка в процессе рисования и лепки»	Воспитатель средней группы,
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста» Развитие речи и творчества ребенка в процессе рисования и лепки»	Воспитатель старшей группы
	Подготовительные группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	Заведующий, старший воспитатель
III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2021/2022 учебном году дистанционно на сайте учреждения.	Заведующий

Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подписка на журналы	Сентябрь, май	Старший воспитатель
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение	Старший

	года	воспитатель
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	В течение года	Старший воспитатель
Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	В течение года	Старший воспитатель
Корректировка ООП ДО с учетом требований законодательства	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Составление диагностических карт	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
<p>Обеспечение реализации ООП ДО с использованием сетевой формы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию; • вносить правки в ООП ДО в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме; • поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве по форме, утвержденной приказом Минпросвещения, Минобрнауки 	В течение года	Старший воспитатель

2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования. Основы законодательства РФ в области семьи и образования.	Ежемесячно	Старший воспитатель
Требование к проведению опытов и экспериментов в	январь	Старший

помещении ДОУ		воспитатель
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности при помощи дистанционных технологий	Октябрь	Старший воспитатель
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	Ноябрь	Медработник
Интерактивные формы взаимодействия педагога с родителями в мобильных мессенджерах и социальных сетях: основные правила этики и бесконфликтного общения	декабрь	
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Старший воспитатель
Утренняя гимнастика-одно из важных средств оздоровления и воспитания дошкольника	сентябрь	Медработник Старший воспитатель
Рекомендации для педагогов «Кто главный в семье: родители или бабушки?»	февраль	Старший воспитатель
Рекомендации для педагогов «Чтобы четко говорить, надо с пальцами дружить»	март	Старший воспитатель
Библиотерапия как здоровьесберегающая технология в работе с дошкольниками	апрель	Старший воспитатель
Настольно-печатные игры как эффективное средство речевого развития дошкольников	май	Старший воспитатель

2.1.3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей	Сентябрь	Старший воспитатель
Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	Декабрь	Старший воспитатель
Современные технологии речевого развития Нестандартные формы работы по речевому развитию детей	ноябрь	Старший воспитатель

Педагогические посиделки: « Профессиональная культура педагога ДОО: как избежать конфликтов с участниками образовательного процесса STEAM- технология, новая ступень в развитии детей дошкольного возраста	октябрь	Старший воспитатель
Педагогический марафон: « Организация взаимопосещений непрерывной образовательной деятельности»	январь	Старший воспитатель
Детское экспериментирование. Организация и проведение экспериментов с дошкольниками. Занимательные опыты и эксперименты	февраль	Старший воспитатель
Методическая учеба: « Праздники и развлечения как средство преодоления речевых нарушений у дошкольников»	март	Старший воспитатель
Мастер-класс «Опыты и эксперименты в разных возрастных группах» Симпозиум « Исследовательская деятельность в современном образовательном пространстве»	апрель	Старший воспитатель
Педагогический всеобуч: « Организация патриотического воспитания в дошкольной организации в контексте актуальных нормативно-правовых документов	май	Старший воспитатель

2.1.4. Смотры-конкурсы, акции

Мероприятия	Дата	ответственный
Лучшая группа по готовности групп к началу нового учебного года	сентябрь	Старший воспитатель
Лучшая здоровьесберегающая среда в группе ДОО Акция Всемирный день животных	октябрь	Старший воспитатель
Выставка пособий и методических разработок по теме педсоветов	ноябрь	Старший воспитатель
Лучший новогодний интерьер. Оформление групп к новому году. Выставка новогодних игрушек,	декабрь	Старший воспитатель

открыток, поделок		
Благотворительная акция «Покорми птиц зимой»		
Конкурс « Лучшая дидактическая игра по речевому развитию своими руками» Конкурс среди педагогов ДОУ	январь	Старший воспитатель
Лучшая разработка дидактической игры по патриотическому воспитанию	апрель	Старший воспитатель
Участие в муниципальных, региональных, всероссийских конкурсах	В течение года	Старший воспитатель

2.1.5. Открытые просмотры

мероприятия	дата	ответственный
В гости к медвежонку – игровая образовательная деятельность по развитию речи - мл. гр.	октябрь	Старший воспитатель
Жили-были овощи- игровая образовательная деятельность по развитию речи с использованием приемов мнемотехники и здоровьесберегающих технологий – ср. гр.		Воспитатели групп
Почемучки-путешественники - игровая образовательная деятельность по развитию речи с элементами экспериментирования –старш. подг.гр		
В гостях у сказки - игровая образовательная деятельность по развитию речи с использованием сказки – мл.гр.ср. гр. старш. гр. подг.гр.	февраль	Старший воспитатель Воспитатели групп
Итоговые просмотры	май	Старший воспитатель Воспитатели групп

2.2. Педагогические советы

2.2.1. План заседаний

Тема	Срок	Ответственные
------	------	---------------

<p>Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году»</p> <p>Тема: «Задачи работы коллектива в 2021 - 2022 учебном году».</p> <p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений предыдущего педсовета. 2. Итоги летнего оздоровления . 3. Результаты фронтального контроля «Готовность групп и кабинетов к новому учебному году». 4. Рассмотрение и принятие годового плана работы на 2021 - 2022 учебный год. 5. Рассмотрение и принятие рабочих программ педагогов. 6. Рассмотрение и принятие плана профилактической работы дорожно-транспортного травматизма. 7. Рассмотрение и принятие плана работы с родителями (законными представителями). 8. Рассмотрение и принятие Программы воспитания. 9. Рассмотрение и принятие изменений к ООП ДО 10. Рассмотрение и принятие учебного плана, регламента образовательной деятельности, режима дня. 11. Выборы председателя и секретаря педагогического совета на 2021 – 2022 учебный год. 	<p>Сентябрь</p>	<p>Заведующий, старший воспитатель</p>
<p>Тематический педсовет</p> <p>Тема: «STEM-технологии как инновационный подход в развитии ребенка при реализации ФГОС ДО».</p> <p>Цель: используя методы активизации педагогов, включать их в самооценку собственной компетенции в вопросах инновационного подхода в развитии ребенка.</p> <p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений предыдущего педагогического совета. 2. Обсуждение итогов смотра-конкурса «Первая научная лаборатория». 3. Презентация опыта работы: «STEM-среда в дошкольном учреждении в соответствии с ФГОС ДО» (в каждой возрастной группе). (педагогические интернет сайты) 	<p>Ноябрь</p>	<p>Заведующий, старший воспитатель воспитатели</p>

<p>Тематический педсовет</p> <p>Цель: Активизация работы по развитию речевой компетентности, речевого общения дошкольников через решение проблемных ситуаций, проектной, продуктивной и исследовательской деятельности.</p> <p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Разработать методическое пособие (лепбук) по развитию речи дошкольников (по возрастному составу воспитанников). 2. Провести конкурс чтецов среди воспитанников старших групп. 3. Оформить выставку «Путешествие в страну сказок». 4. Обновить и пополнить картотеку речевых игр по возрастному составу воспитанников. 5. Оформить консультационный материал для родителей по развитию речевого общения детей посредством приобщения к произведениям художественной литературы. 6. Разработать план мероприятий по речевому развитию детей и провести неделю правильной речи «Учимся говорить красиво и правильно». 7. Провести конкурс среди педагогов ДООУ и оформить выставку лепбуков по развитию речи дошкольников. 8. Разработать тематический план мероприятий «Мы играем - речь развиваем» с использованием речевых игр и упражнений (на декаду по каждой возрастной группе). 9. Провести просмотр образовательной деятельности по развитию речевого общения детей дошкольного возраста. 	<p>февраль</p>	<p>Заведующий, старший воспитатель</p> <p>воспитатели</p>
<p>Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2021/2022 учебном году»</p> <p>Выполнение решений предыдущего педсовета.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Анализ результатов деятельности ДООУ за 2021 – 2022 учебный год. 3. Рассмотрение аналитических материалов педагогов по результатам профессиональной деятельности за 2021 – 2022 учебный год. 4. Рассмотрение и принятие плана работы на летний оздоровительный период. 5. Приоритетные направления работы на летний оздоровительный период. 	<p>Май</p>	<p>Заведующий, старший воспитатель</p> <p>воспитатели</p>

2.3. Контроль и оценка деятельности

2.3.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старший воспитатель, завхоз
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель
Состояние	Оперативный	Анализ	Октябрь,	Старший

документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний		документации, наблюдение	февраль	воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Старший воспитатель, медработник

2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель

Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, старший воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
Контрольно-аналитическая деятельность Мероприятие	Срок	Ответственный
Фронтальный контроль: Тема: «Готовность групп и кабинетов к новому учебному году». Цель: анализ готовности групп и кабинетов к новому учебному году в соответствии с требованиями программ ДОУ.	Август	Заведующий Старший воспитатель

Блок III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Нормотворчество

3.1.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Основание разработки	Срок	Ответственный
Положение о реализации воспитательно-образовательной деятельности с применением дистанционных технологий	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ и приказ Минобрнауки от 23.08.2017 № 816	Октябрь	Старший воспитатель
Приказ об ответственных за	Федеральный закон	Октябрь	Старший

дистанционные технологии и их обязанностях	от 29.12.2012 № 273-ФЗ и приказ Минобрнауки от 23.08.2017 № 816		воспитатель
Обновление инструкций по охране труда	Трудовой кодекс	Ноябрь-декабрь	Ответственный за охрану труда

3.1.2. Обновление локальных актов

Наименование документа	Основание разработки	Срок	Ответственный
Положение о сетевой форме реализации образовательных программ детского сада	Приказ Минпросвещения, Минобрнауки «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»	В течение месяца после опубликования приказа ведомств	Старший воспитатель

3.2. Работа с кадрами

3.2.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Аттестация педагогических кадров

Утверждение состава

Сентябрь

Заведующий

аттестационной комиссии

(АК) для аттестации

педагогов на соответствие занимаемой должности.

Составление графика

Сентябрь

Старший воспитатель

аттестации педагогических

кадров на соответствие

занимаемой должности и

квалификационную

категорию.

Составление плана работы аттестационной комиссии (АК).	Сентябрь	Старший воспитатель
Оформление документации на аттестующихся педагогов на соответствие занимаемой должности по итогам заседания аттестационной комиссии (АК).	В течение года (по плану работы АК)	Старший воспитатель
Оформление представлений на аттестующихся педагогов на соответствие занимаемой должности.	В течение года (по плану работы АК)	Заведующий
Размещение портфолио педагогов на сайт ДОУ.	Сентябрь	Старший воспитатель
Заседания аттестационной комиссии (АК) для аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности.	В течение года (По графику)	Старший воспитатель
Управленческое сопровождение педагогов, подлежащих аттестации на соответствие занимаемой должности.	В течение года	Старший воспитатель
Помощь педагогам в оформлении материалов, подтверждающих результаты педагогической деятельности, для аттестации на первую и высшую категорию.	В течение года	Старший воспитатель
Индивидуальные консультации для педагогов по вопросам аттестации.	В течение года	Старший воспитатель
Сбор информации, заполнение карточек работников в АИС «Аттестация».	В течение года	Старший воспитатель

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации	Дата предыдущей аттестации
1. Аттестация педагогических работников			
Козикова О.Г.	Старший воспитатель	Декабрь 2021г	Декабрь 2016г

3.2.2. Оперативные совещания при заведующем

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в приложении к настоящему плану

Мероприятия	Срок	Ответственный
Разработка календарно-тематического и перспективно-тематического планирования образовательной деятельности на учебный год	Август	Старший воспитатель Творческая группа
Корректирование Основной образовательной программы ДОУ, рабочих программ педагогов в соответствии с ФГОС ДО	В течение года	Старший воспитатель Творческая группа
Разработка и утверждение основной адаптированной программы	Сентябрь	Педагоги
Составление графика повышения квалификации и переподготовки педагогических работников. Составление графика аттестации, плана работы по аттестации	Сентябрь	Старший воспитатель
Разработка и утверждение плана работы творческой группы	Сентябрь	Старший воспитатель Творческая группа
Составление индивидуального плана самообразования педагогов	Октябрь	Педагоги
Пополнение методического кабинета методической литературой в соответствии с ФГОС ДО	Октябрь	Заведующий Старший воспитатель
Пополнение банка данных о семьях социального риска	Ноябрь	Старший воспитатель

Проведение инструктажей по летней оздоровительной работе	Май	Заведующий
Организация работы педагогов по самообразованию	В течение года	Старший воспитатель
Организация работы педагогов по изучению и обобщению передового педагогического опыта	В течение года	Старший воспитатель
Оказание помощи педагогам в построении образовательного процесса в соответствии со ФГОС ДО. Взаимопосещения ООД молодых и опытных педагогов	В течение года	Старший воспитатель
Подбор и расстановка кадров	По необходимости	Заведующий
Своевременность проведения инструктажей по ТБ, ОТ и ППБ	1 раз в квартал	Заведующий
Производственные собрания	2 раза в месяц	Заведующий
Оперативные совещания	1 раз в месяц	Заведующий
Усиленный санитарный режим при инфекции в ДОУ (для помощников воспитателя)	По необходимости	медсестра
Помощь педагогам в подготовке к аттестации, самообразовании	По плану ДОУ	Старший воспитатель

3.3. Административно-хозяйственная деятельность и безопасность

3.3.1. Хозяйственная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Субботники	Два раза в год Весна осень	завхоз
Инвентаризация	Декабрь и май	Бухгалтер
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий,

		бухгалтер
<p>Подготовка ресурсного обеспечения для реализации воспитательно-образовательной деятельности с использованием дистанционных технологий:</p> <ul style="list-style-type: none"> • составить перечень баз данных для реализации деятельности; • закупить дополнительные компьютеры и программное обеспечение; • оснастить рабочие места педагогов оборудованием и доступом в интернет 	До февраля 2022	Заведующий, завхоз
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май-июнь	Заведующий, завхоз, старший воспитатель
Ремонт помещений, здания	Июнь	Заведующий, рабочий по комплексному обслуживанию здания
Подготовка публичного доклада	Июнь- июль	Заведующий
Подготовка плана работы детского сада на 2021/2022	Июнь–август	Заведующий, завхоз, старший воспитатель, воспитатели
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	завхоз
Работа по благоустройству территории и помещений ДОУ	1 раз в месяц	завхоз,, педагоги ДОУ
Покраска игрового оборудования и участков ДОУ	май	завхоз,, педагоги ДОУ
Инвентаризация в ДОУ, списание малоценного	1 раз в год	завхоз,

и ценного инвентаря		
Работа по составлению локальных актов и нормативных документов	1 раз в месяц	Заведующий ДОУ
Анализ маркировки мебели и подбор мебели в группах ДОУ	2 раза в год	Заведующий ДОУ, медсестра, ст. воспитатель
Проработка инструкций по охране труда, охране жизни и здоровья детей и правил пожарной безопасности	2 раза в год	Заведующий ДОУ, медсестра
Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции»	сентябрь	Заведующий ДОУ, медсестра

3.3.2.. Взаимодействие с соиумом

мероприятие	Сроки	Ответственный
<p>Взаимодействие со школой. Цель: Установление делового сотрудничества между педагогами ДОУ и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению</p>	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
<p>«Круглый стол»: обсуждение преемственности разделов ООП начальной школы и детского сада. Составление и утверждение плана работы</p>	сентябрь	заведующий
<p>Взаимодействие с детской поликлиникой: 1. Совместное планирование оздоровительно – профилактических мероприятий 2. Просвещение родителей в вопросах сохранения и укрепления здоровья дошкольников 3. Участие медицинских работников на родительских собраниях в МБДОУ 4. Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей (плановые осмотры, прививки)</p>	В течение года	Медицинская сестра заведующий

<p>Взаимодействие с МКУ ДПО ДТ Совместное планирование мероприятий – праздники, выставки, конкурсы, беседы</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий Ст.воспит.</p>
<p>Взаимодействие с краеведческим музеем -экскурсии, выставки</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий Ст.воспит.</p>
<p>Взаимодействие с ГГПТУ СО « ОПС СО№6» (пожарная часть)- отработка планов, экскурсии, встреч, беседы</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий Ст.воспит.</p>
<p>Взаимодействие с детской библиотекой- экскурсии, встречи, беседы</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий Ст.воспит.</p>

Приложения

Приложение 2
к годовому плану
на 2021/2022 учебный год

График оперативных совещаний при заведующем

Содержание основной деятельности	Сроки проведения
1. Усиление мер по безопасности всех участников образовательных отношений. Знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год. 2. Результаты административно контроля. 3. Итоги инвентаризации в МБДОУ. 4. Коллективный договор.	Сентябрь
1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Подготовка к осенним праздникам. 3. Подготовка МБДОУ к зиме 4. Организация работы по защите прав воспитанников в МБДОУ и семье.	Октябрь
1. Анализ заболеваемости за квартал	Ноябрь
1. Подготовка к новогодним праздникам: - педагогическая работа, оформление музыкального зала, групп, коридоров; - утверждение сценариев и графиков утренников; - обеспечение безопасности при проведении елок.	Декабрь
1. Результаты административно-хозяйственного контроля. 2. Анализ заболеваемости детей и сотрудников МБДОУ за прошедший год. 3. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательных отношений, отчет ответственного по ОТ за первое полугодие.	Январь

<p>1. Анализ заболеваемости. 2. Взаимодействие МБДОУ с социумом, с «неблагополучными» семьями.</p>	<p>Февраль</p>
<p>1. Анализ заболеваемости. 2. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к празднику 8-е Марта. 6. Проведение «Месячника безопасности». Результаты административно контроля.</p>	<p>Март</p>
<p>1. Анализ заболеваемости за 1 квартал. 2. Организация субботника по благоустройству территории.</p>	<p>Апрель</p>
<p>1. Подготовка выпуска детей в школу. 2. Анализ заболеваемости. 3. Анализ выполнения натуральных норм питания. 4. О подготовке к летней оздоровительной работе. 5. Эффективность работы органов самоуправления в ДОУ. 6. Организация работы по безопасности всех участников образовательных отношений на летний оздоровительный период.</p>	<p>Май</p>