

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «БЕРЕЗКА»

Принят на педагогическом совете

Утверждаю:
« 25 августа 2016г.»
Протокол № 1

Заведующая МБДОУ
детский сад «Березка»
_____ А.М. Рукавичникова
25 августа 2016г

ГОДОВОЙ ПЛАН

Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детский сад «Березка»
на 2016 – 2017 учебный год

р.п. Гари

I. Визитная карточка.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Березка»

Дата открытия - 17 февраля 2002 года.

Адрес: 624910 Свердловская область, Гаринский район, р.п.Гари, ул.
Комсомольская, д.50

Телефон: 8(34387) 2-12-71

№ лицензии - **Серия ЛО1 № 0004947 Министерство общего и профессионального образования Свердловской области.**

Дата выдачи лицензии – **05 мая 2016г.**

Срок ее действия – бессрочная

Тип: общеразвивающий

Режим работы: 5 – дневный, 08.00 – 18.30

Заведующая МБДОУ –Рукавичникова Анна Михайловна, образование среднее профессиональное, педагогический стаж - 31 год, в должности 31 год.

Старший воспитатель –Козикова Оксана Геннадьевна, образование среднее профессиональное, первая квалификационная категория, педагогический стаж 17 лет, в должности – 12 лет

Основные направления в работе.

- Сохранение, укрепление физического и психического здоровья.
- Интеллектуальное развитие (осведомлённость, развития мышления, памяти, внимания); формирование произвольности поведения.
- Создание благоприятных материальных и педагогических условий для максимально гармоничного развития ребёнка.

В детском саду функционирует 7 групп:

2 группа раннего возраста (1 до 2 лет)

1 младшая группа (с 2 до 3 л.)

1 младшая группа (с 2 до 3 л.)

2 младшая группа (с 3 до 4л.)

средняя группа (с 4 до 5л.)

старшая группа (с 5 до 6л.)

подготовительная группа (с 6 до 7л.)

Сведения о педагогических кадрах:

- Старший воспитатель – 1.
- Воспитатель – 8.

Всего: 9

По образованию:

Высшее педагогическое – 1

Среднее специальное – 8

По стажу:

До 5 лет – 1 (10 %)

От 5 до 10 лет – 1 (10%)

От 10 до 15 лет – 2 (20%)

От 15 до 20 лет – 2 (20%)

От 20 и более – 3 (30%)

По возрасту:

до 25 лет – 2 (20%)

с 25 до 35 лет – 2 (20%)

с 35 до 45 лет – 3 (40%)

от 45 до 55 лет – 2 (20%)

По категориям:

Высшая квалификационная категория – 0

1 квалификационная категория – 2 (20%)

Соответствие занимаемой должности – 4 (40%)

Годовой план МБДОУ детский сад «Березка» составлен в соответствии с:

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ);

Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155);

Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.4.1. 3049-13);

Основной общеобразовательной программой МБДОУ детский сад «Березка» на основе примерной общеобразовательной программой «Детство».

ЦЕЛЬ: Всестороннее развитие ребенка дошкольного возраста, и его позитивная социализация с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе сотрудничества с взрослыми и сверстниками в соответствующих возрасту видах деятельности.

Основные задачи работы:

1. Развивать профессиональную компетентность педагогов за счет повышения уровня теоретических знаний и практических навыков в вопросах педагогического планирования, в вопросах организации игровой деятельности детей, в вопросах организации предметно-развивающей среды в соответствии с ФГОС ДО, освоения практико -ориентированных форм сотрудничества с семьей.

2. Обогащение социального опыта ребенка через реализацию игровых проектов.

3. Продолжать развивать познавательно - речевую активность детей в предметно – развивающей среде.

4. Формирование семейных ценностей у дошкольников, сохранение и укрепление здоровья детей, их физического развития через совместную деятельность с семьями воспитанников.

5. Развивать интеллектуальное развитие детей в условиях реализации ООП ДО

Расстановка педагогических кадров

| Возрастная группа | ФИО педагога | Образование | Педагогический стаж | Квалификационная категория |
|---------------------------------|------------------|--------------------------|---------------------|-----------------------------------|
| 1 младшая группа | Осокина Ю.П. | Среднее профессиональное | 16 лет | |
| 1 младшая группа | Вахрушева Г.И. | Среднее профессиональное | 12 лет | |
| 2 младшая группа | Сарафинович Е.А. | Среднее профессиональное | 11 лет | Соответствие занимаемой должности |
| Средняя группа | Пономарева С.В. | Среднее профессиональное | 9 лет | Соответствие занимаемой должности |
| Старшая группа | Опарина Н.В. | Среднее профессиональное | 25 лет | Соответствие занимаемой должности |
| Подготовительная к школе группа | Соломеина Г.А. | Среднее профессиональное | 33 года | Соответствие занимаемой должности |
| 2 группа раннего возраста | Трефилова А.В. | Высшее профессиональное | 2 года | |
| | Мальцева М.В. | Среднее профессиональное | 0 лет | |

Планирование работы по самообразованию

| № п/п | Фамилия Имя Отчество | должность | Тема самообразования |
|-------|----------------------------------|---------------------|---|
| 1 | Козикова Оксана Геннадьевна | Старший воспитатель | Формирование основ педагогического мастерства |
| 2 | Соломеина Галина Анатольевна | воспитатель | |
| 3 | Опарина Надежда Владимировна | воспитатель | |
| 4 | Сарафинович Елена Алексеевна | воспитатель | |
| 5 | Пономарева Светлана Владимировна | воспитатель | |
| 6 | Вахрушева Галина Ивановна | воспитатель | |
| 7 | Осокина Юлия Петровна | воспитатель | |
| 8 | Трефилова Анастасия Владимировна | воспитатель | |
| 9 | Комелина Наталья Николаевна | воспитатель | |

Педагогические советы.

| Содержание | Ответственный |
|--|---|
| Сентябрь | |
| Педсовет №1 – « Новый учебный год на пороге МБДОУ » | |
| <p>Подготовка к педсовету:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Изучение программ по своим возрастным группам. 2.Составление перспективных планов и рабочих программ по всем направлениям деятельности ДОУ; 2. Подготовка и оформление документации в группах; 3.Подбор методической литературы и методических рекомендаций для педагогов; 5. Маркировка мебели по ростовым показателям детей группы. Проведение антропометрии; 6. Подготовка отчета о летней – оздоровительной работе с детьми. <p>Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы за летний – оздоровительный период. 2.Предложения по улучшению качества и содержания работы. 3.Ознакомление педагогического коллектива с годовым планом на новый учебный год, обсуждение и принятие. 4.Утверждение годового плана, учебного плана; 6. Утверждение расписание НОД и режимов дня; 7. Утверждение рабочих программ педагогов; 8. Проект решения педагогического совета | <p>Заведующая Старший воспитатель Воспитатели групп</p> |

Проект решения Совета педагогов №1

1. План работы за летний – оздоровительный период считать выполненной.
2. План работы на 2016-2017 учебный год принять за основу работы, рекомендовать заведующей к утверждению.
3. Расписание НОД и режим дня рекомендовать заведующей к утверждению.
4. Рабочие программы утвердить с последующей корректировкой в течение учебного года по мере реализации.
5. Группы готовы к новому учебному году.
5. Провести до 30 сентября педагогическую диагностику (мониторинг)

Ноябрь**Педсовет №2. Предметно-пространственная развивающая среда МБДОУ в соответствии ФГОС.**

Цель педсовета: Проанализировать состояние развивающей среды МБДОУ на соответствие ее требованиям ФГОС ДО и достаточности для реализации ООП ДО, выявить и обобщить знания воспитателей и специалистов по данной теме.

Подготовка к педсовету:

1. Мониторинг состояния предметно-пространственной развивающей среды и ее использования. Провести системный анализ педагогической деятельности по проектированию комфортной предметно-развивающей среды в возрастных группах МБДОУ и определить пути совершенствования работы в данном направлении.
2. Консультация «Оформление интерьеров и предметно развивающей среды МБДОУ»
3. Создание презентаций «Предметно-пространственная среда в МБДОУ» в электронном виде - воспитателями групп.
4. Состояние предметно - развивающей среды, соответствие требованиям СанПиН и ФГОС ДО, достаточность для реализации образовательной программы МБДОУ».

Повестка дня:

3. Результаты проведения мониторинга состояния предметно - пространственной развивающей среды и её использования.
4. Результат смотра-конкурса «Организация предметно - развивающей среды в группах»
5. Презентация «Предметно – развивающая среда в группе» - воспитатели групп. Педагогам предлагается осуществить самоанализ состояния предметно-развивающей среды в своих группах;

Проект решения

1. Исправить недостатки по результатам мониторинга развивающей среды.

Заведующая
Старший воспитатель
Воспитатели групп

| | |
|--|---|
| <p>2.Продолжать работу по совершенствованию образовательной среды – постоянно;</p> <p>3. Подготовить методические рекомендации по содержанию центров (уголков) развития в группах;</p> <p>4. Продолжать работу по введению ФГОС ДО.</p> | |
| <p>Февраль</p> <p>Педсовет № 3 «Системный подход к здоровью – основа формирования всесторонне развитой личности»</p> <p>Цель:</p> <p>-задачи по реализации образовательных областей «Здоровье», «Физическая культура «Безопасность»;</p> <p>-взаимодействие с семьями воспитанников по решению задач педагогической работы здоровьесберегающей направленности</p> | |
| <p>Подготовка к педсовету:</p> <p>1.«Организация работы в ДОУ по формированию у воспитанников навыков здорового образа жизни».</p> <p>2. Система работы в группах по формированию навыков здорового образа жизни.</p> <p>3. Итоги тематической проверки «Рациональное использование среды, условий ДОУ и здоровьесберегающих технологий для развития физических качеств и формирований здорового образа жизни.</p> <p>4. Итоги конкурса «Лучший здоровьесберегающий проект для детей дошкольного возраста и их родителей».</p> <p>5. Результаты контроля за состоянием здоровья и физическим развитием детей.</p> | <p>Заведующая Старший воспитатель Воспитатели групп</p> |
| <p>МАЙ</p> <p>Итоговый № 4 «Результаты и эффективность работы педагогического коллектива за 2016 - 2017 учебный год».</p> | |
| <p><u>Форма проведения:</u> круглый стол</p> <p><u>Повестка:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ воспитательно - образовательной работы за 2016-2017учебный год. 2. Творческие отчеты воспитателей. 3. Подготовка к летней оздоровительной работе. 4. Просмотр итоговых занятий по группам 5. Мониторинг знаний умений и навыков по всем разделам во всех возрастных группах 6. Фронтальная проверка детей подготовительной группы «О готовности к школе»; | <p>Заведующая Старший воспитатель Воспитатели групп</p> |

| | |
|--|--|
| <p>7. Подготовка отчётов и анализа работы;</p> <p>8. Составление плана работы на летне-оздоровительный период</p> <p>Повестка дня:</p> <p>1.О выполнении годового плана ДОУ;</p> <p>3.Анализ заболеваемости детей ДОУ.</p> <p>4. Отчет старшего воспитателя о проделанной работе за год.</p> <p>7. Отчёты работы воспитателей по самообразованию.</p> <p>9. Отчёт о выполнении плана административно - хозяйственной работы</p> <p>10. Выбор годовых задач работы ДОУ на 2017-2018 учебный год.</p> <p>11. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период</p> <p>12. Определение основных направлений деятельности дошкольного учреждения на новый учебный год.</p> <p>13. Проект решения педагогического совета, его утверждение, дополнения. Проект решения Совета педагогов №3 1.Годовые задачи на 2016-2017 учебный год считать выполненными. Работу коллектива по снижению заболеваемости считать удовлетворительной.</p> | |
|--|--|

Консультации, круглые столы, открытые просмотры, семинары, семинары – практикумы, презентации

| Тема | срок | ответственные |
|--|----------|-----------------------------------|
| <p>*Консультация Планирование воспитательно-образовательного процесса с учетом ФГОС ДО»</p> <p>1.Алгоритм и технология разработки календарных планов.</p> <p>2. Планирование первой половины дня.</p> <p>3. Планирование второй половины дня.</p> <p>4.Планирование прогулки.</p> <p>*Консультация: «Современные технологии по планированию воспитательно-образовательного процесса»</p> <p>*Анкетирование потребности педагогов в повышении уровня теоретических знаний и практических навыков в условиях реализации ФГОС</p> | сентябрь | Заведующая Старший воспитатель |
| *Круглый стол: «Содержание взаимодействия с | октябрь | Заведующая |

| | | |
|--|----------------|---|
| <p>родителями по ФГОС ДО»</p> <p>*«Смотры-конкурсы как эффективное средство формирования профессиональной компетентности педагогов»</p> | | <p>Старший воспитатель</p> |
| <p>*Методические рекомендации по предметно - развивающей среде ДОУ в соответствии с ФГОС ДО»</p> <p>*Консультация «Развивающая среда по сенсорному воспитанию» раннего возраста»</p> <p>*Презентация (из опыта работы) по предметно-развивающей среде</p> <p>*Открытый показ по « Организация дидактических игр по ОО « Познание» , «Развитие речи»</p> | <p>ноябрь</p> | <p>Заведующая Старший воспитатель</p> |
| <p>*Семинар-практикум: «Аттестация педагогических кадров – путь к повышению педагогического мастерства и качества образования в условиях введения ФГОС ДО».</p> | <p>декабрь</p> | <p>Заведующая Старший воспитатель</p> |
| <p>*Консультация «Электронное портфолио как условие профессионального роста педагога»</p> <p>* Парад проектов (презентация проектов)</p> | <p>январь</p> | <p>Заведующая Старший воспитатель</p> |
| <p>*Консультация «Аналитическая деятельность педагога как важное условие планирования и проектирования педагогической деятельности</p> <p>*«Грамматически правильная речь воспитателя» - практикум</p> | <p>март</p> | <p>Заведующая Старший воспитатель</p> |
| <p>*Консультации: - «Режим двигательной интеллектуальной нагрузки, включая мероприятия по безопасности».</p> <p>* Современные программы и технологии по здоровьесбережению дошкольников</p> <p>*Презентация: «Использование современных оздоровительных технологий и реализация принципа интеграции на занятиях по физической культуре».</p> | <p>февраль</p> | <p>Заведующая Старший воспитатель</p> |
| <p>*Организация работы ДОУ в летний период времени</p> <p>* Мониторинг индивидуального развития детей дошкольного возраста с целью оценки эффективности педагогических действий (готовность к обучению в школе).</p> | <p>апрель</p> | <p>Заведующая Старший воспитатель</p> |

| | | |
|--|-----|--------------------------------------|
| Консультация « Мониторинг в условиях ФГОС» | май | Заведующая Старший воспитатель |
|--|-----|--------------------------------------|

План – график проверки документации воспитателей

| Вопросы, подлежащие контролю | Сроки |
|---|----------------|
| 1.Перспективные планы воспитателей | сентябрь |
| 2.Проведение мониторинга | Сентябрь, май |
| 3.Календарное планирование воспитательно – образовательной работы с детьми в группе | ежемесячно |
| 4.Протоколы родительских собраний | Октябрь-ноябрь |
| 5.Организационно – методическая документация воспитателя | Раз в квартал |
| 6. Подготовка педагогов к рабочему дню; | ежемесячно |
| 7. Наличие дидактических игр в соответствии с ООП ДО ДОУ | Раз в квартал |

Смотры, конкурсы, выставки.

| содержание | сроки | ответственный |
|--|----------|---|
| *Смотр-конкурс «Готовность групп к учебному году» *Выставка поделок из цветов и овощей «Сказка выросла на грядке». (поделки, композиции и картины из природного и бросового материалов, овощей, фруктов, ягод) *«Мой любимый воспитатель». (портрет, карандашами, красками, мелками | Сентябрь | Заведующая старший воспитатель воспитатель |
| *Выставка детских творческих работ совместно с родителями на тему «Край любимый и родной - нет тебя красивей!». *Выставка рисунков «День пожилого человека». | октябрь | воспитатель |
| *Выставка новинок литературы. Смотр-конкурс книжных уголков. Творческая выставка, посвященная Дню Матери «Загляните в мамины глаза» *Открытый показ НОД по ОО «Физическое развитие» с использованием | ноябрь | Старший воспитатель воспитатель |

| | | |
|---|----------------|--|
| нестандартного спортивного оборудования | | |
| <p>*Выставка рисунков « Наша елка»</p> <p>* Смотр-конкурс на лучшее оформление групп к новому году</p> <p>*«Продуктовый коллаж» (Пищевые продукты, овощи, фрукты выполненные в технике тестопластики, которые можно использовать для занятий по УМК и сюжетно-ролевым играм.)</p> | декабрь | Заведующая старший воспитатель воспитатель родители |
| <p>*Смотр - конкурс ко Дню рождения Снеговика « Парад снеговиков»</p> <p>*«Зимние кружева» (Рисунки, декоративные композиции, коллажи на тему зимнего пейзажа, выполненные в любой технике, оформление зимних окон)</p> <p>*Открытый показ по « Организация дидактических игр по ОО « Познание» , «Развитие речи»</p> | январь | Заведующая старший воспитатель воспитатель |
| <p>*Выставка рисунков «Папы – защитники Отечества»</p> <p>*Смотр-конкурс «Организация предметно-развивающей среды в группах»</p> <p>*Конкурс чтецов, посвященный 110 – летию А. Л. Барто</p> <p>Конкурс «Лучший здоровьесберегающий проект для детей дошкольного возраста и их родителей».</p> | февраль | Заведующая старший воспитатель воспитатель |
| *Открытый просмотр образовательной деятельности по речевому развитию с использованием инновационных технологий. | март | Старший воспитатель воспитатель |
| <p>*Фестиваль детской песни</p> <p>*НОД по ОО « Развитие речи», «Познание»</p> | апрель | Старший воспитатель воспитатель |
| «Скоро в школу» (Рисунки посвященные школьной тематике) | май | Старший воспитатель воспитатель |
| Участие педагогов ДОУ в муниципальных, региональных, федеральных конкурсах | В течение года | Заведующая старший |

| | | |
|--|--|----------------------------|
| | | воспитатель воспитатель |
|--|--|----------------------------|

Досуги и развлечения.

| Содержание | сроки | ответственный |
|--|----------|------------------------------------|
| *Проведение праздника «День воспитателя и всех дошкольных работников». *« День знаний» * День здоровья * Осенний семейный кросс на территории ДОУ | сентябрь | Старший воспитатель воспитатель |
| *Праздник «Мелодии и краски осени» *Развлечение для малышей: «В гостях у бабушки» | Октябрь | Старший воспитатель воспитатель |
| *Неделя зимних забав и развлечений *Тематический праздник «День матери» *Театрализованное представление « Как котенок просил молока» | ноябрь | Старший воспитатель воспитатель |
| Новый год у ворот | декабрь | Старший воспитатель воспитатель |
| *День здоровья *Вечер колыбельной песни « Спи соя радость, усни» *Развлечение « Пропоем мы вам частушки» | январь | Старший воспитатель воспитатель |
| *Праздник, посвященный Дню защитника Отечества « Я как папа» *Развлечение для малышей «Паровозик едет в гости» (музыкально-познавательное) | февраль | Старший воспитатель воспитатель |
| *. Утренники, посвященные «Международному женскому дню». *Проведение праздника Масленица. | март | Старший воспитатель воспитатель |
| *Развлечение ко Дню юмора «Нам живется лучше всех, потому что с нами смех!» *Фестиваль физкультуры и спорта «Белый | апрель | Старший воспитатель воспитатель |

| | | |
|--|-----------|------------------------------------|
| медвежонок» (День здоровья) 7 апреля * Спортивное мероприятие « Дорога в космос» | | |
| *Праздник: «День Великой Победы!» *Выпускной бал | май | Старший воспитатель воспитатель |
| Спортивный праздник, посвященный Дню защиты детей «Возьмемся за руки друзья!» | июнь | Старший воспитатель воспитатель |
| Смотр- конкурс групповых площадок «Наполним душу красотой» | Июнь-июль | Старший воспитатель воспитатель |

Изучение и контроль качества педагогической работы с детьми

| Вид контроля | Тема контроля | Содержание контроля | Сроки проведения | Ответственный |
|-----------------------|--|---|------------------|--|
| Предупредительный | Готовность групп к началу учебного года. | Организация непосредственно образовательной деятельности. Организация развивающей предметно-пространственной среды в группах | сентябрь | Заведующая Старший воспитатель воспитатели |
| Тематический контроль | Итоги тематического контроля: «Анализ планирования воспитательно-образовательного процесса | Анализ планов работы. | 1 раз в квартал | Заведующая Старший воспитатель воспитатели |
| Итоговый контроль | Готовность детей к школьному обучению. Итоговые результаты освоения программы | Мониторинг образовательного процесса. | Январь апрель | Заведующая Старший воспитатель воспитатели |
| Тематический контроль | Рациональное использование среды, условий ДОУ и здоровьесберегаю | Оснащение предметно развивающей среды по ФГОС ДО | февраль | Заведующая Старший воспитатель воспитатели |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | щих технологий для развития физических качеств и формирований здорового образа жизни | | | |
|--|--|--|--|--|

Система контроля за образовательной деятельностью в ДОУ и реализацией годового плана

| Вид контроля | содержание | Сроки проведения |
|--------------------------|---|-------------------------|
| Оперативный контроль | <ol style="list-style-type: none"> 1. Соблюдение режима и организация жизни группы. 2. Подготовка проведения и эффективность утренней гимнастики. 3. Проведение закаливания. 4. формирование культурно-гигиенических у детей разных возрастных групп. 5. формирование у детей представлений о сезонных изменениях в природе и труде людей в соответствии с программой для каждого возраста. 6. Организация хозяйственно-бытового труда (дежурство, поручения, коллективный труд) 7. формирование у детей навыков самообслуживания. | В течение года |
| Систематический контроль | <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей. 2. Учебно-воспитательный процесс, уровень знаний, умений и навыков детей. 3. Выполнение режима дня. 4. Организация питания. 5. Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня | ежедневно |
| Систематический контроль | <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение физкультурных досугов и развлечений. 2. Анализ продуктивной деятельности по изобразительной деятельности и ручному труду. 3. Составление документации по группам. 4. Подведение итогов смотров-конкурсов. | 1 раз в месяц |

| | | |
|-------------------------------------|--|-----------------|
| Систематический контроль | 1. Уровень проведения родительских собраний. 2. Выполнение программы за квартал. 3. Выполнение воспитателями рекомендаций по результатам проверок. | 1 раз в квартал |
| Тематический контроль к педсоветам. | 1. Организация работы с родителями в группах в условиях реализации ФГОС ДО. 2. Анализ непосредственно-образовательной деятельности за 1-ое полугодие 3. Состояние работы по комплексно-тематическому планированию. | 1 раз в квартал |
| Итоговый контроль | 1. Уровень подготовки детей к школе. 2. Анализ образовательной деятельности за учебный год. | май |

Взаимодействие с семьей и социумом.

Задачи: расширение психолого-педагогического кругозора родителей, привлечение их к активному участию в образовательном процессе в рамках внедрения ФГОС ДО.

| № | Содержание | Срок | Ответственные |
|---|---|---|---|
| 1 | <p><u>Участие на общих, групповых родительских собраниях.</u></p> <p>*Общее родительское собрание «Основные направления работы на новый учебный год».</p> <p>1. Основные направления сотрудничества дошкольного учреждения с родителями на 2016–2017 учебный год.</p> <p>2. Выборы родительского комитета.</p> <p><u>Групповые собрания:</u></p> <p>1. Сенсорное воспитание – основа для развития речи детей.</p> <p>2. Взаимоотношения в игре</p> <p>3. Воспитательное значение труда ребенка</p> <p>4. Волшебный мир книги.</p> | <p>Октябрь</p> <p>Апрель</p> <p>май</p> | <p>Заведующая</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>воспитатель</p> |

| | | | |
|---|--|----------------|--|
| | <p>5. Развитие образной речи на основе фольклорного жанра</p> <p>6. Развитие речи старших дошкольников через художественные произведения</p> <p>7. Портрет выпускника – будущего школьника. Каков он у нас?</p> <p>*Общее родительское собрание для родителей, будущих первоклассников</p> <p>*Общее родительское собрание «Результаты выполнения ООП ДОУ»</p> | | |
| 2 | <p><u>Консультирование :</u></p> <p>* Оказание консультативной помощи: - по заявке родителей; - проблемная; - оперативная.</p> <p>*Заочное консультирование через групповые информационные стенды (по плану воспитателей) по вопросам воспитания детей дошкольного возраста</p> <p>* Заочное консультирование через медицинские информационные стенды (по плану медсестры, раздел «Санитарно – просветительская работа») Размещение информации на сайте ДОУ.</p> <p>*Индивидуальные беседы-консультации с родителями вновь поступивших детей.</p> | В течение года | <p>Заведующая</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Воспитатель</p> <p>Мед. сестра</p> |
| 3 | <p><u>Участие родителей в мероприятиях МБДОУ</u></p> <p>*Участие родителей в развлечениях, утренниках, праздниках</p> <p>* Привлечение родителей к праздничным мероприятиям с целью развития эмоционально – насыщенного взаимодействия родителей, детей и педагогов ДОУ</p> <p>* Совместные детско-спортивные праздники, развлечения, досуги</p> <p>* День открытых дверей</p> <p>* Привлечение родителей к благоустройству</p> | В течение года | <p>Заведующая</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>воспитатель</p> |

| | | | |
|---|--|----------------|--|
| | территории ДОУ | | |
| 4 | Организация родительских субботников | В течение года | Заведующая Старший воспитатель воспитатель |
| 5 | Оформление совместно с родителями тематические выставки, фотовыставки. | В течение года | Заведующая Старший воспитатель воспитатель |
| 6 | Участие в реализации совместных проектах, исследовательской деятельности | В течение года | Заведующая Старший воспитатель воспитатель |
| 7 | Совместная деятельность по подготовке детей к обучению в школе. | Апрель | Заведующая Старший воспитатель воспитатель |
| 8 | Социум: *Экскурсии в детскую библиотеку *Экскурсия в краеведческий музей * Экскурсия в пожарную часть * Экскурсия в школу | В течение года | Заведующая Старший воспитатель воспитатель |

Административно-хозяйственная деятельность

| содержание | сроки | ответственный |
|--|----------------|--|
| Укрепление развития материальной базы: - приобретение инвентаря, моющих средств; - приобретение оборудования по мере финансирования; - оснащение предметно – развивающей среды; - проведение списания инвентаря. | В течение года | завхоз |
| Организация работы по контингенту детей ДОУ: - ведение учетной документации посещаемости детьми; - | постоянно | Заведующая воспитатели медсестра |

| | | |
|--|----------------|--------------------|
| контроль за родительской платой. | | |
| Противопожарные мероприятия: - перезарядка огнетушителей в соответствии со сроками; - проведение противопожарного инструктажа; - заключение договора на обслуживание и ремонт автоматических установок пожаротушения, пожарной сигнализации (проведение профилактического осмотра электрооборудования); - содержать эвакуационные выходы из здания учреждения в соответствии с требованиями ПБ; - периодические обходы здания, территории. | постоянно | Заведующая завхоз |
| Работа по благоустройству территории ДОУ: - санитарная уборка территории, чистка газонов; - перекопка и разбивка клумб; - закуп и посев семян, - завоз земли, завоз песка; - побелка бордюров; - прополка, поливка и рыхление клумб; - скашивание травы. | В течение года | Завхоз воспитатели |
| Мероприятия по ремонту МБДОУ | Июль-август | Заведующая завхоз |
| Подготовка к отопительному периоду: - промывка и опрессовка отопительной системы; - утепление окон, дверей; - выполнение работ по тепловому контуру здания; - наличие и поверка контрольно - измерительных приборов, поверка манометров; - визуальный осмотр состояния здания | сентябрь | завхоз |

План работы по преемственности ДОУ и школы.

| содержание | сроки | ответственный |
|--|----------------|------------------------------------|
| Взаимное посещение школы и детского сада (НОД, уроков). День открытых дверей (показ открытых занятий и уроков). | В течение года | Старший воспитатель воспитатель |
| Родительское собрание «Скоро в школу» | апрель | Старший воспитатель воспитатель |
| Консультация «Психологическая готовность к школе» | апрель | Старший воспитатель воспитатель |

| | | |
|---|-----|---------------------------------------|
| Консультация «Трудности обучения в школе детей с нарушением речи» | май | Старший воспитатель воспитатель |
|---|-----|---------------------------------------|