

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом

Протокол № 1 _____ .

От « 12 » 06 2020 г

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ
детский сад «Березка»

Е.Л. Смирнягина

Приказ № 91 от « 25 » июня 2020 г.



Годовой план

воспитательно – образовательной работы
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада
«Березка»
на 2020 – 2021 учебный год

Годовой план работы

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада «Березка»
на 2020-2021 учебный год

I. Визитная карточка.

Дата открытия - 17 февраля 2003 года.

Адрес: 624910 Свердловская область, Гаринский район, р.п.Гари, ул. Комсомольская, д.50

Телефон: 8(34387) 2-12-71

№ лицензии - **Серия ЛО1 № 0004947 Министерство общего и профессионального образования Свердловской области.**

Дата выдачи лицензии – **05 мая 2016г.**

Срок ее действия – бессрочная

Тип: общеразвивающий

Режим работы: 5 – дневной, 08.00 – 18.30

Заведующая МБДОУ – Смирнягина Екатерина Леонидовна, образование высшее профессиональное, в должности 2 года

Старший воспитатель – Козикова Оксана Геннадьевна, образование среднее профессиональное, первая квалификационная категория, педагогический стаж 21 год, в должности – 13 лет

Основные направления в работе.

- Сохранение, укрепление физического и психического здоровья.
- Интеллектуальное развитие (осведомлённость, развития мышления, памяти, внимания); формирование произвольности поведения.
- Создание благоприятных материальных и педагогических условий для максимально гармоничного развития ребёнка.

В детском саду функционирует 6 групп:

2 группа раннего возраста (2-3 лет) – 1 группа

младшая группа (с 3 до 4л.) - 1 группа

средняя группа (с 4 до 5л.) - 1 группа

старшая группа (с 5 до 6л.) – 2 группы

подготовительная к школе группа (с 6 до 7л.) - 1 группа

Сведения о педагогических кадрах:

- Старший воспитатель – 1.
- Воспитатель – 8.

Всего: 9

По образованию:

Высшее педагогическое – 1

Среднее специальное – 8

По стажу:

До 5 лет – 0 (0 %)

От 5 до 10 лет – 2 (22%)

От 10 до 15 лет – 0 (0%)

От 15 до 20 лет – 4 (44%)

От 20 и более – 3 (33%)

По категориям:

Высшая квалификационная категория – 0

1 квалификационная категория – 1 (11%)

Соответствие занимаемой должности – 8 (88%)

Годовой план МБДОУ детский сад «Березка» составлен в соответствии с:

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ);

Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155);

Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.4.1. 3049-13);

Основной общеобразовательной программой МБДОУ детский сад «Березка» с учетом общеобразовательной программой дошкольного образования « От рождения до школы» в соответствии с ФГОС.

Расстановка педагогических кадров

Возрастная группа	ФИО педагога	Образование	Педагогический стаж	Квалификационная категория
Вторая группа раннего возраста	Вахрушева Г.И.	Среднее профессиональное	16 лет	Соответствие занимаемой должности
Младшая группа	Пономарева С.В.	Среднее профессиональное	13лет	Соответствие занимаемой должности
Средняя группа	Осокина Ю.П..	Среднее профессиональное	17лет	Соответствие занимаемой должности
Средняя группа	Опарина Н.В.	Среднее профессиональное	28лет	Соответствие занимаемой должности
Старшая группа	Соломеина Г.А.	Среднее профессиональное	37лет	Соответствие занимаемой должности
Подготовительная к школе группа	Сарафинович Е.А.	Среднее профессиональное	16лет	Соответствие занимаемой должности
	Трефилова А.В.	Высшее профессиональное	6 лет	Соответствие занимаемой должности
	Рябова А.В.	Среднее профессиональное	9 лет	Соответствие занимаемой должности

1. Аналитическая часть

В 2019-2020 учебном году основная работа коллектива ДОУ была направлена создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры, подготовка ребенка к жизни в современном обществе. культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными особенностями, совершенствование работы ДОУ в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

Планирование и реализация всей работы нашего коллектива выстраивалась в соответствии с образовательной программой «От рождения до школы» под ред. Н.Е.Веракса, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой, а также в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Поставленные задачи решали в разных формах методической работы:

- педагогические советы
- консультации
- открытые просмотры
- конкурсы
- самообразование

В рамках решения **годовых задач** с воспитателями проводились педагогические советы. Все темы педсоветов были посвящены основным задачам годового плана и анализу работы по тем или иным вопросам. Задачи деятельности коллектива определены грамотно, и составлялись с учетом глубокого ежегодного анализа динамики развития ДОУ.

На итоговых педсоветах по результатам работы за год представлялись: отчеты воспитателей и специалистов дополнительного образования по выполнению работы за год. Представленные протоколы педсоветов и производственных собраний позволяют сделать вывод о систематичности их проведения, о принятии управленческих решений по итогам рассмотрения вопросов.

В течение года велась работа по организации информационно-просветительской деятельности (проведено изучение социального статуса семей, использование различных средств информации для родителей - оформление стендов, выпуск газет, работа с родителями на сайте ДОУ).

Постоянно осуществлялся контроль над выполнением учебно-воспитательной работы, требованием образовательной программы углубленной работой воспитателей.

Регулярно проверялись календарные планы воспитателей, посещались занятия и отдельные режимные моменты, проводились проверки знаний детей через беседы, просмотры детских работ. Результаты выполнения образовательной программы обсуждались на анализах и самоанализах, индивидуально.

Осуществлялся контроль посещаемости детей по группам (выявление причин непосещения, выявление ослабленных и часто болеющих детей).

Вся методическая работа была направлена на повышение профессионального мастерства каждого педагога, на развитие творческого потенциала всего педагогического коллектива и эффективности образовательной деятельности.

Всю свою работу педагоги дошкольного учреждения проводят в тесном контакте с родителями воспитанников, которые имеют возможность участвовать в образовательной деятельности: приготовление поделок для выставок и конкурсов.

На сегодняшний день в ДОУ работает профессиональный и образованный педагогический коллектив, обладающий высоким культурным уровнем. Педагоги уверены в себе, мотивированы на получение качественного результата, обладают адекватной оценкой деятельности.

**Анализ выполнения годового плана по разделу
«Организационно-педагогическая работа за 2019-2020 уч. год»**

		Выполнено (в %)	Не выполнено по причине ... (в %)						
			Отсутствие ответственного	Отсутствие других работников	Нехватка времени из- за текущих проблем	Замена на другое мероприятие	Перегруженность плана	Отпала необходи- мость в проведении мероприятия	Заккрытие учреждения в связи с коронавирусом
1	Педсоветы	100%							
2	Консультации	80%				20%			
3	Открытые просмотры	90%							
4	Муз. развлечения	100%							
5	Физ. развлечения.	80%							20%
6	Обобщение педагогического опыта	80%							20%
7	Контроль и руководство	100%							

Выводы: Анализ выполнения годового плана показал правильность выбранных педагогическим коллективом приоритетов и результативность работы по выполнению государственных образовательных стандартов.

**Анализ выполнения годового плана по разделу
«Работа с кадрами» за 2019-2020 уч. год.**

В детском саду 1 заведующий, 1 старший воспитатель 8 воспитателей, остальные - младший и обслуживающий персонал.

В течении 2019-2020 учебного года все педагоги ДОО приняли участие в учебно-методических объединениях, как на муниципальном уровне так и на уровне детского сада. Воспитатели обменивались опытом с целью выработки и поиска новых знаний, вследствие чего - всестороннее повышение компетентности и профессионального мастерства каждого педагога, развитие и повышение творческого потенциала педагогического коллектива в целом и, в конечном счете, - повышение качества и эффективности образовательного процесса.

Публичное представление собственного педагогического опыта педагоги предоставляют опыт своей работы на сайте ДОУ, на педагогических сайтах, участвуют во всероссийских дистанционных конкурсах.

Выводы: Дошкольное учреждение полностью укомплектовано квалифицированными педагогическими кадрами. Коллектив стабильный, работоспособный, с большим творческим потенциалом. Текучести педагогических кадров нет. Педагогические работники обладают основными компетенциями в организации мероприятий, направленных на укрепление здоровья воспитанников и их физическое развитие; организации различных видов деятельности общения воспитанников; организации образовательной деятельности, осуществлении взаимодействия с родителями; методическом обеспечении воспитательно-образовательного процесса.

Так же на официальном сайте ДОУ постоянно обновлялась рубрика СИДИМ ДОМА.

**Анализ выполнения годового плана по разделу
«Работа с родителями» за 2019-2020 уч. год.**

В прошедшем 2019-2020 учебном году, по-прежнему, использовались различные коллективные и индивидуальные формы работы с семьёй.

Заметно активнее использовались в работе с родителями современные интернет - технологии:

- ведение сайта ДОУ в сети Интернет с различной информацией для родителей;
- создание аккаунтов В Контакте и Инстаграм
- общение в мессенджерах WhatsApp и Viber

Тем не менее, по-прежнему, востребованы традиционные эффективные формы работы с родителями:

- родительские собрания (общие и групповые);
- встречи с администрацией для родителей вновь поступающих детей;
- подготовка и проведение совместных музыкальных и спортивных праздников;
- благоустройство территории (совместные субботники);
- участие родителей в создании развивающей среды группы;
- индивидуальное консультирование с воспитателями и специалистами;
- индивидуальные беседы родителей с педагогами по проблемам воспитания;
- просветительская работа: оформление наглядно-информационных стендов, библиотечек для родителей

- фотовыставки в группах;
- оформление выставок совместных творческих работ детей и родителей;

В ДОУ функционируют как групповые родительские комитеты, так и общий родительский комитет.

Групповые собрания проводились 2 раза в год. Общесадовские родительские собрания – 1 раза в год. В Соответствии с ФГОС организована совместная проектная деятельность детей и родителей.

Усилия педагогического коллектива были направлены на то, чтобы совершенствовать подходы в работе с родителями, найти более эффективные формы взаимодействия с семьёй.

	Выполнено (в %)	Не выполнено по причине ... (в %)					
		Отсутствие ответственного	Отсутствие других работников	Нехватка времени из-за текущих проблем	Замена на другое мероприятие	Перегруженность плана	Закрытие учреждения в связи с коронавирусом
Общие родительские собрания	100%						
Родительские собрания в группе	90%						10%
Консультации для родителей	100%						
Открытые занятия	100%						
Организация совместных работ родителей и детей	80%						20%
Выставки, фотоотчеты	90%						10%
Оформление наглядного материала	80%						

Общение с родителями через Интернет-ресурсы	100%						
Контроль и руководство	90%						10%

Выводы: Совместная работа с родителями, укрепила сотрудничество детского сада и семьи, а также помогла добиться положительных результатов в развитии каждого ребёнка. Новые формы взаимодействия, такие как проектная деятельность, общение в мессенджерах партнёрские отношения в процессе воспитания детей, сотрудничество позволили сблизить педагогов, родителей и детей. Вместе с тем, определилось поле проблем в работе с родителями:

- необходимость более активного использования различных форм информирования родителей о работе ДОУ (через сайт в Интернете, фотовыставки, видеоролики, презентации, дистанционное обучение);
- внедрение новых эффективных форм работы с родителями
- просвещение родителей по вопросам оздоровления детей, педагогики семейного воспитания.

Анализ материально-технической базы

- В период сохраняющегося риска распространения коронавирусной инфекции были закуплены:
 - - Термометр бесконтактные – 2 шт.
 - - Рециркулятор УФ бактерицидный настенный – 2 шт
 - - Дезинфицирующие и антисептические средства
- В этом году произведён ремонт в спальнях помещениях, коридорах, уличных веранд, центрального крыльца
- Приобретено уличное игровое оборудование на участке – лабиринт и песочница
- Развивающая предметно-пространственная среда детского сада, в соответствии с ФГОС, содержательно насыщенная, трансформируемая, полифункциональная, вариативная, доступная и безопасная. Предметно-развивающая организована с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей каждой возрастной группы.

Выводы: материально – техническая база ДОУ в удовлетворительном состоянии. Групповые и остальные помещения ДОУ оснащены всем необходимым. Предметно-пространственная среда соответствует ФГОС на 80%.

Анализ выполнения образовательного стандарта детьми

- Требования Стандарта к результатам освоения Программы представлены виде целевых ориентиров дошкольного образования, которые представляют собой социально-нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребёнка на этапе завершения уровней дошкольного образования.
- Воспитательно – образовательный процесс в ДОУ строится в соответствии с нормативно – правовыми документами. В образовательном учреждении разработана и утверждена Основная образовательная программа дошкольного образования (далее - ООП). Обязательная часть ООП разработанная на основе рекомендованной основной образовательной программы «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой. Часть программы, формируемая участниками образовательных отношений, разработана с учётом парциальных программ, выбранных и разработанных самостоятельно участниками образовательных отношений, которые являются взаимодополняющими и целесообразными с точки зрения реализации

требований Стандарта, социального заказа родителей и направлены на развитие детей в одной или нескольких образовательных областях, видах деятельности и культурных практиках.

- Реализация программы осуществлялась в соответствии с рабочими программами воспитателей по 5 образовательным областям:
- * физическое развитие;
- * социально-коммуникативное развитие;
- * познавательное развитие;
- * речевое развитие;
- * художественно-эстетическое развитие.
- Основными формами организации образовательной деятельности с детьми являлись: совместная деятельность педагога с детьми (непрерывная образовательная деятельность и образовательная деятельность в режимных моментах) и самостоятельная деятельность детей. Для реализации образовательной программы дошкольного образования использовались современные педагогические технологии и разнообразные учебно-методические пособия:

Наши педагоги всегда ищут способы для успешной реализации знаний и умений своих воспитанников. В этом учебном году были реализованы совместные проекты с детьми. Ребята приняли участие в конкурсах на уровне ДОУ, а также в дистанционных конкурсах всероссийского уровня. Праздники, развлечения и досуги проводятся согласно годового плана в полном объёме. Последние два месяца этого учебного года наши педагоги трудились дистанционно.

Выводы: задачи годового плана по выполнению образовательного стандарта с детьми выполнены.

Анализ работы по охране жизни и здоровья детей

Администрация ДОУ осуществляет постоянный контроль за соблюдением правил безопасности и охраны жизни и здоровья детей в ДОУ. В результате контроля в групповых комнатах выявлено:

- шкафы, полки, стеллажи закреплены
- отсутствуют ядовитые и колючие растения, комнатные растения безопасно расположены
- отсутствует мебель с острыми углами
- соблюдаются меры противопожарной безопасности
- тренировки по эвакуации детей проводятся ежемесячно согласно графика
- безопасное хранение режущих и колючих предметов
- соблюдение питьевого режима
- мебель подобрана по росту, промаркирована
- постельные принадлежности, полотенца используются согласно Сан ПиН
- выдерживается температурный режим
- отопительные приборы закрыты решётками
- соблюдаются правила доставки пищи в группы
- в каждой группе, пищеблоке, прачечной, музыкальном зале имеются огнетушители

Комиссия производит 1 раз в неделю осмотр здания и сооружений ДОУ. Осуществляется систематический контроль.

Большое внимание в ДОУ уделяются современным здоровьесберегающим технологиям (динамические паузы, подвижные и спортивные игры, релаксация, гимнастика пальчиковая, гимнастика для глаз, гимнастика дыхательная)

Медицинский контроль осуществляется медсестрой. Контроль безопасности и антитеррористической защищённости ДОУ осуществляет старший воспитатель.

Выводы: Общее санитарно – гигиеническое состояние учреждения соответствует требованиям Госсанэпиднадзора: воздушный, световой и питьевой режим в норме.

Анализ качества питания

Питание в ДООУ удовлетворяет физиологические потребности детей дошкольного возраста в основных пищевых веществах и энергии. Соблюдается оптимальное соотношение пищевых веществ. Имеется примерное 10 дневное меню, рассчитанное на 2 недели, с учетом рекомендуемых среднесуточных норм питания. Питание четырехразовое: завтрак, второй завтрак, обед, плотный полдник.

На пищеблоке в достаточном количестве набор оборудования, инвентаря и посуды. Все промаркировано в соответствии с её нахождением в цехах разного назначения (сырой, варёной продукции), в соответствии с приготавливаемым блюдом.

Ежедневно на пищеблоке проводится контроль за соблюдением сроков реализации продуктов, их хранения, товарного соседства, в том числе за температурным режимом в холодильнике. Контроль осуществляет заведующий и медицинская сестра. Особое внимание уделяется ведению бракеражей: сырой (скоропортящейся) продукции с целью контроля за сроками реализации продукта, варёной (готовой) продукции с целью контроля за качеством приготовления пищи.

Один раз в 10 дней проверяется выполняемость норм питания и средняя калорийность дня.

Ежедневно поваром оставляются пробы всех приготовленных блюд для проверки качества. Пробы хранятся в холодильнике в течение 48 часов, согласно Сан Пин.

Выводы: организация питания в дошкольном учреждении проводится согласно Сан Пина 2.4.1.3049.2013.

Результаты работы 2019–2020 учебный год.

Анализ работы дошкольного учреждения позволяет утверждать, что задачи годового плана выполнены полностью. Важными достижениями стали:

- Укрепление материальной базы
- 100% штатная укомплектованность.
- Успешная реализация ООП ДО.
- Повышение профессионального мастерства и квалификации педагогов.

Годовой план работы ДООУ реализован в полном объеме, поставленные перед коллективом задачи выполнены. Необходимо отметить, что педагогический коллектив ДООУ проделал большую работу по достижению таких результатов и важной задачей на следующий год будет сохранить и повысить данные показатели. Администрация считает, что проделанная работа за 2019/20 учебный год призвана оцениваться как удовлетворительная.

ЦЕЛЬ РАБОТЫ: Создание образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно – эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования .

ЗАДАЧИ:

- 1.совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранение и укрепление здоровья детей, обеспечение физической и психической безопасности, формирование основ безопасной жизнедеятельности;
- 2.развивать творческую речевую активность детей через решение проблемных ситуаций, проектной деятельности и развития коммуникативных способностей через театрализованную деятельность;

3. Повышение квалификации, профессионального мастерства педагогических кадров, ориентированных на применение новых педагогических и информационных технологий с целью развития индивидуальных способностей, познавательного интереса и интеллектуально - творческого потенциала каждого ребенка.

4. Формировать семейные ценности у дошкольников через организацию преемственности детского сада и семьи в воспитании и обучении детей, поиск и внедрение новых форм работы с семьями воспитанников, изучение и активизацию педагогического потенциала семьи, обеспечение равноправного творческого взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников.

ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

1.Заседания органов самоуправления

Общее собрание коллектива

N	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1.	<p>Заседание N 1. «Основные направления деятельности ДООУ на новый учебный год» Цель: координация действий по улучшению качества условий образовательного процесса.</p>	Сентябрь	Заведующий Старший воспитатель
2.	<p>1.Итоги работы ДООУ за 2019-2020 учебный год. Готовность ДООУ к новому учебному году. 2. Правила внутреннего трудового распорядка. Трудовая дисциплина. 3. Ознакомление с приказами, регламентирующими деятельность работников в течение учебного года. 4. Принятие новых локальных актов. 5. Проведение инструктажей с работниками по ОТ, ТБ, охране жизни и здоровья детей. 6. Обсуждение дополнительных вопросов.</p> <p>2.1. Заседание №2 «Итоги выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом». Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДООУ.</p> <p>1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДООУ за год. 2. О выполнении коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом. 3. О выполнении соглашения по охране труда за 2020 год. Отчет комиссии по ОТ. 4. Рассмотрение и внесение изменений в локальные акты ДООУ. 5. Утверждение графиков отпусков работников. 6. Обсуждение дополнительных вопросов.</p> <p>Заседание №3 «О подготовке ДООУ к летнему оздоровительному периоду, новому учебному году» Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.</p> <p>1. О подготовке к летнему оздоровительному периоду. 2. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и работников ДООУ. 3. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ.</p>	февраль	
		Май	

	<p>4. Профилактика травматизма в летний период. Инструктаж работников.</p> <p>5. Работа с родителями в летний период.</p> <p>6. Обсуждение дополнительных вопросов.</p>		
--	---	--	--

Педагогический совет.

N	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	<p>Тема: Установочный « Думаем, планируем, решаем...</p> <p>Цель: познакомить с итогами деятельности ДОУ в летний оздоровительный период, ознакомление с приоритетными задачами работы учреждения на учебный год.</p> <p>Подготовка к педсовету:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение новых приказов Министерства образования и науки РФ. 2. Подготовка документации к новому учебному году. 3. Смотр готовности групп к новому учебному году. 4. Разработка планов на 2020-2021 учебный год. <p>План проведения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ деятельности ДОУ в летний оздоровительный период. 2. Ознакомление с задачами воспитательно-образовательной работы ДОУ на 2020-2021 учебный год. 3. Утверждение планов работы, перспективных планов воспитателей, рабочих программ педагогов ДОУ, графиков работы и т.д. 4. Ознакомление с планами работы на год по ПБ, ПДД, профилактике терроризма, правонарушений и др. <ol style="list-style-type: none"> 1. Принятие годового плана, учебного календарного графика, учебного плана, режимов работы, сетки занятий, рабочие программы образовательных областей педагогических работников на 2020 –2021 учебный год. Анализ результатов педагогической диагностики индивидуального развития воспитанников год. 2. Рассмотрение и обсуждение локальных актов. 3. Разное. 	Август 2020г.	Заведующий Старший воспитатель
2.	<p>Педагогический совет № 2</p> <p>«Инновационные технологии в образовательно-воспитательном процессе ДОУ»</p> <p>Цель: Использование нетрадиционных технологий в работе с педагогами для повышения эффективности профессиональной деятельности, способствование творческому поиску различных видов и форм образовательной работы с детьми.</p> <p>Предварительная работа:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Тематический контроль «Использование инновационных педагогических технологий в деятельности педагога». 2. Проведение консультаций, круглых столов, мастер-классов по теме. <p>Форма проведения: Ярмарка педагогических идей.</p> <p>План проведения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Повышение эффективности профессиональной деятельности педагогов для повышения качества образования дошкольников. 	ноябрь 2021г.	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели

	<p>2. Анализ данных, полученных в ходе анкетирования и тестирования педагогов ДОУ.</p> <p>3. Презентация педагогами ДОУ современных технологий дошкольного образования.</p> <p>5. Решение педсовета.</p>		
3.	<p>Педагогический совет № 3 «Конструктивное взаимодействие МБДОУ и семьи как условие целостного развития личности и успешной социализации ребенка» Цель: Повысить уровень профессионального мастерства педагогов ДОУ в вопросах взаимодействия с семьями воспитанников. Подготовка к педсовету:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Тематический контроль «Состояние работы по организации взаимодействия с семьями воспитанников». 2. Проведение консультаций, круглых столов, мастер-классов по теме. 3. Оценка воспитателями своих профессиональных умений и качеств, необходимых для общения с родителями. 4. Планирование и проведение мероприятий (досуги, праздники, развлечения, консультации, родительские собрания), направленных на формирование партнерских взаимоотношений между коллективом ДОУ и родителями. 5. Оформление родительских уголков. 6. Семинар-практикум «Психологическое сопровождение педагогов по взаимодействию с родителями в условиях ФГОС ДОО». <p>План:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Информационно - аналитическая справка по результатам тематического контроля «Взаимодействие детского сада и семьи». 2. Доклад: «Формы работы с родителями (законными представителями)». 3. Обмен опытом педагогов «О формах работы с семьёй в группах». 4. Аукцион педагогических проектов по взаимодействию с родителями. 5. Педагогический тренинг "Оценка уровня коммуникабельности педагога с родителями». 6. Решение педсовета. 	Ноябрь 2020г.	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели
4.	<p>Педагогический совет № 4 – итоговый «Анализ результативности работы по программе учреждения за 2020-2021 учебный год» Цель: подведение итогов работы учреждения за 2020-2021 учебный год, утверждение планов работы ДОУ на летний период. План:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы педагогического коллектива за год (выполнение задач годового плана), анализ физкультурно – оздоровительной работы. 2. Анализ результатов педагогической диагностики индивидуального развития воспитанников 3. Психологическая готовность детей к школьному обучению выпускников подготовительных к школе групп 4. Самоанализ воспитательно-образовательной работы (воспитатели всех групп. 5. Рассмотрение и утверждение плана работы ДОУ в летний оздоровительный период 	Май 2021г.	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели

<p>Подготовка: - семинары (по плану); - аналитические справки по результатам работы за 2020-2021 учебный год</p>		
---	--	--

Совещания при заведующем МБДОУ.

N	Содержание	Сроки	Ответственный
1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усиление мер по безопасности всех участников образовательных отношений. Знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год. 2. Результаты административно контроля. 3. Итоги инвентаризации в МБДОУ. 4. Коллективный договор. 	Сентябрь	Заведующий
2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Подготовка к осенним праздникам. 3. Подготовка МБДОУ к зиме 4. Организация работы по защите прав воспитанников в МБДОУ и семье. 	Октябрь	Заведующий
3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заболеваемости за квартал 	Ноябрь	Медсестра Заведующий
4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка к новогодним праздникам: - педагогическая работа, оформление музыкального зала, групп, коридоров; - утверждение сценариев и графиков утренников; - обеспечение безопасности при проведении елок. 	Декабрь	Заведующий Ст.воспитатель
5	<ol style="list-style-type: none"> 1. Результаты административно-хозяйственного контроля. 2. Анализ заболеваемости детей и сотрудников МБДОУ за прошедший год. 3. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательных отношений, отчет ответственного по ОТ за первое полугодие. 	Январь	Заведующий завхоз
6	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заболеваемости. 2. Взаимодействие МБДОУ с социумом, с «неблагополучными» семьями. 	Февраль	Заведующий
7	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заболеваемости. 2. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к празднику 8-е Марта. 6. Проведение «Месячника безопасности». Результаты административно контроля. 	Март	Заведующий
8	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заболеваемости за 1 квартал. 2. Организация субботника по благоустройству территории. 	Апрель	Заведующий

9	1. Подготовка выпуска детей в школу. 2. Анализ заболеваемости. 3. Анализ выполнения натуральных норм питания. 4. О подготовке к летней оздоровительной работе. 5. Эффективность работы органов самоуправления в ДОУ. 6. Организация работы по безопасности всех участников образовательных отношений на летний оздоровительный период.	Май	Заведующий
---	---	-----	------------

Работа в методическом кабинете

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Аттестация педагогов	в течение года	Старший воспитатель
2.	Обновление официального сайта ДОУ	1 раз в месяц	Ответственный за сайт
3.	Оснащение методического кабинета и групп наглядно-дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации образовательной программы	в течение года	Заведующая Старший воспитатель
4.	Подбор методической литературы для работы с детьми разных возрастных групп	сентябрь	Старший воспитатель
5.	Составление социального паспорта семей воспитанников	Сентябрь - октябрь	Старший воспитатель
6.	Подбор литературы, иллюстративного и других материалов для педагогов в помощь организации развивающей предметно-пространственной среды в группе	В течение года	Старший воспитатель
7.	Подготовка документации, проведение консультаций по подготовке к аттестации, оформление информационного стенда	В течение года по отдельному плану	Старший воспитатель
8.	Оформление и обновление наглядной информации для родителей (законных представителей)	в течение года	Старший воспитатель воспитатели групп
9.	Разработка положений смотров-конкурсов	в течение года	Творческая группа
10.	Помощь в подготовке к участию в выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях.	в течение года	Старший воспитатель Творческая группа
11.	Проверка планов воспитательно-образовательного процесса	в течение года	Старший воспитатель
12.	Работа по самообразованию: организация различных коллективных форм самообразования (вебинары, педагогические чтения, открытые просмотры, консультации и др.)	в течение года	Старший воспитатель
13.	Оказание помощи педагогам при овладении и использовании ИКТ-технологий в работе	в течение года	Старший воспитатель
14.	Помощь педагогам в подготовке документации к педагогической диагностике индивидуального развития воспитанников	август	Старший воспитатель
15.	Помощь в написании самоанализа за учебный год	Апрель-май	Старший воспитатель
16.	Составление плана работы на летний оздоровительный период, подбор консультаций для педагогов и родителей (законных представителей) о детской безопасности в ЛОП	май	Старший воспитатель

Семинары, консультации, круглые столы

№ п/п	Тематика, форма проведения	Срок	Ответственные
1.	Индивидуальные консультации для аттестующихся педагогов	в течение года	Старший воспитатель
2.	Консультация « Безобидные фразы, которые на самом деле	сентябрь	Старший

	воспитатель не должен говорить детям». Памятка педагогам « Один ребенок расплакался, остальные заревели вслед за ним: что делать»		воспитатель
3.	Консультация «Использование современных образовательных технологий в образовательном пространстве ДОУ» Консультация « Как облегчить ребенку расставание с родителями» (мл. гр.)	октябрь	Старший воспитатель
4.	Мастер-класс «Использование технологии исследовательской деятельности в познавательном развитии детей», «Использование здоровьесберегающих технологий в воспитательно-образовательном процессе ДОУ».	октябрь	Старший воспитатель
5.	Семинар – практикум «Психологические сказки и игры – помощники в укреплении психического здоровья дошкольников»	декабрь	Старший воспитатель
6.	Консультация «Двигательная активность как средство полноценного развития детей-дошкольников» Консультация « Как общаться с ребенком не лишая его инициативы»	январь	Старший воспитатель
7.	Круглый стол для педагогов «Трудности воспитателя детского сада в работе с современными родителями». Консультация « Как обеспечить порядок, не говоря детям «нет»	февраль	Старший воспитатель
8.	Консультация «Как организовать виртуальное общение с родителями: 6 способов. Плюсы и минусы. Консультация « Как помочь ребенку заснуть в тихий час»	март	Старший воспитатель
9.	Консультация «Использование здоровьесберегающих технологий в летний оздоровительный период» Консультация « Интегральные характеристики к началу и к завершению дошкольного возраста»	май	Старший воспитатель

Смотр-конкурс, акции

N	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Смотр « Оформление групп к учебному году»	сентябрь	Заведующий ст. воспитатель Воспитатели
2	Акция « Пусть осень жизни будет золотой» (изготовление подарков пожилым людям) старш. подг.гр.	октябрь	Заведующий ст. воспитатель Воспитатели Родители
3	Смотр-конкурс « Оформление групп к новому году»	декабрь	Заведующий ст. воспитатель Воспитатели Родители
4	Конкурс детского рисунка « Сказки Бианки» Конкурс частушек « Музыкальная радуга» (старш. подг.гр.)	ноябрь	Заведующий ст. воспитатель Воспитатели Родители
	Конкурс : чтецов « Войну видали лишь в книге» Старш.гр. подг.гр.	февраль	Заведующий ст. воспитатель Воспитатели Родители

	Конкурс : « Не зевай - на вопросы отвечай» (интеллектуальный конкурс для педагогов)	март	Заведующий ст. воспитатель Воспитатели Родители
	Создание сборников, методических разработок «Дети 21 века!» - одаренный ребенок (старший возраст, портрет современного ребенка) – из опыта, брошюра	апрель	Заведующий ст. воспитатель Воспитатели Родители

Открытые просмотры образовательной деятельности

N	Содержание	Срок
1.	Интегрированное занятие «Белочка» (образовательные области: социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие с использованием современных образовательных технологий	Октябрь Младшая гр. ср. гр. старш.гр.подг.гр.
2.	Интегрированное занятие «Ёжик заблудился» (образовательные области: познавательное развитие, художественно-эстетическое развитие) « Знатоки родной природы» с использованием современных образовательных технологий	Декабрь Младшая гр. ср. гр. старш.гр.подг.гр.
3.	«Деревья зимой» - нетрадиционное рисование (образовательная область художественно-эстетическое развитие, речевое развитие с использованием современных образовательных технологий	Февраль Младшая гр. ср. гр. старш.гр.подг.гр.
4.	Итоговые просмотры образовательной деятельности	Апрель Младшая гр. ср. гр. старш.гр.подг.гр.

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

Культурно--досуговая деятельность детей.

№ п/п	Название мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1.	1. Тематическое развлечение «По дороге Знаний», посвященное Дню Знаний. 2.Неделя безопасности (развлечения, беседы, игры, направленные на пожарную безопасность, дорожную безопасность). «Особо опасные приключения» (ОБЖ). Развлечение по ПДД «В стране дорожных знаков» 3. Спортивное мероприятие «Кросс наций-2020» 4. Концертная программа «Мой любимый детский сад» (поздравление ко Дню дошкольного работника).	Сентябрь	Воспитатели
2.	1. Театрализованное представление «Осенние посиделки» 2. Праздник «Осенняя мозаика» 3. Всемирный день животных, выставка детских рисунков	Октябрь	Воспитатели
3.	1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню народного единства 2. Развлечение «Дорогою добра» (Международный день толерантности) 3. Праздник «Мамочка любимая моя!» (День матери в России) 4.Синичкин день. Благотворительная акция «Покорми птиц	Ноябрь	Воспитатели

	зимой»		
4.	<p>1. Этические беседы с воспитанниками: «Легко ли быть не таким, как все», «Умеешь ли ты дружить», «Зачем нужны друзья» (посвященные Международному дню инвалидов)</p> <p>2. Выставка детского творчества: «Пусть всегда будет солнце!»</p> <p>3. Веселые старты «Я мороза не боюсь!»</p> <p>4. Праздник «Новогодний карнавал»</p>	Декабрь	Воспитатели
5.	<p>1. Театрализованное представление «В гостях у рождественской елки».</p> <p>2. Зимняя олимпиада «Будущие олимпийцы»</p>	Январь	Воспитатели
6.	<p>1. Спортивное мероприятие «Лыжня России – 2021»</p> <p>2. Досуг для детей старшего дошкольного возраста «День родного языка» (21 февраля – день родного языка)</p> <p>3. Праздничная конкурсная совместная программа «23 февраля- день защитника Отечества»</p> <p>4. Военно-спортивная игра «Зарница»</p>	Февраль	Воспитатели
7.	<p>1. Праздники, посвященные Женскому празднику 8 Марта</p> <p>2. Неделя юного читателя «Большое читательское путешествие» (квесты, проекты, экскурсии, клубный час совместно с родительской общественностью и социумом)</p> <p>3. Фольклорный праздник «Масленица»</p> <p>4. Театрализованное представление «Веснянка»</p> <p>5. Участие в районном конкурсе «ЭкоКолобок»</p>	Март	Воспитатели
8.	<p>1. Развлечение «Добрый смехом смеются дети»</p> <p>2. Праздник «Папа, мама, я – здоровая семья», посвященный всемирному Дню здоровья.</p> <p>3. Тематическая неделя «Этот удивительный мир космоса»: тематические беседы «Все о космосе», выставки детского творчества «Этот удивительный мир космоса», чтение произведений и др.</p> <p>4. Неделя пожарной безопасности: тематические беседы с воспитанниками, творческие работы (продуктивная деятельность), организация встречи с сотрудниками ПЧ, экскурсия в ПЧ и др.</p> <p>5. Участие в районных конкурсах «Песенная волна»</p>	Апрель	Воспитатели
9.	<p>1. Тематический Праздник «Мы будем помнить!»</p> <p>2. Вечер памяти «Спасибо за мир, за Победу – спасибо!».</p> <p>3. Праздник выпускников «До свиданья, детский сад!»</p>	Май	Воспитатели

Выставки

№	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1	Выставка рисунков совместно с родителями « Наш любимый детский сад» ко Дню воспитателя и всех дошкольных работников.	Сентябрь Младшая гр. ср. гр. старш.гр.подг.гр.	Ст. воспитатель воспитатели, родители
2	Выставка рисунков « Деревья в золото одеты»	Октябрь Младшая гр. ср. гр. старш.гр.подг.гр.	Ст. воспитатель воспитатели, родители
3	Выставка рисунков « Лучше мамы нет на свете»	Ноябрь Младшая гр. ср. гр. старш.гр.подг.гр.	Ст. воспитатель воспитатели
4	Выставка творческих поделок « Мешок с подарками»	Декабрь Младшая гр. ср. гр. старш.гр.подг.гр.	Ст. воспитатель воспитатели, родители
5	Выставка творческих работ « Вторая жизнь одноразовых тарелок»	январь Младшая гр. ср. гр. старш.гр.подг.гр.	Ст. воспитатель воспитатели, родители
6	Выставка рисунков « Лучше друга не найти»	Февраль Младшая гр. ср. гр. старш.гр.подг.гр.	Ст. воспитатель воспитатели, родители
7	Выставка творческих работ « Букет для мамы»	Март	Ст. воспитатель воспитатели, родители
8	Выставка творческих работ « Мир космоса» Выставка рисунков « Птицы- мои друзья»	апрель Младшая гр. ср. гр. старш.гр.подг.гр.	Ст. воспитатель воспитатели, родители
9	Изготовление поздравительных открыток « Открытка ветерану» Акция « Посади цветочек»	май Младшая гр. ср. гр. старш.гр.подг.гр.	Ст. воспитатель воспитатели, родители

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В РАБОТЕ С СЕМЬЕЙ

№	Содержание	Сроки	Ответственный
---	------------	-------	---------------

	Информационно-справочные стенды: Папки- передвижки «Дети и деньги» « Экономический словарь» « Советы Гнома Эконома» « Финансовая грамотность дошкольника»	сентябрь	Ст. воспитатель воспитатели,
1	Оформление информационных стендов к новому учебному году в соответствии с возрастом детей	Сентябрь	Ст. воспитатель воспитатели
2	Листовки: «Подготовка к школе в условиях семьи и детского сада»	Сентябрь	Ст. воспитатель воспитатели
3	Стенды для родителей: «Это интересно знать»; «Каждый ребенок имеет право»; «Стенды по антитеррору»; «Стенды по пожарной безопасности»; «Стенды ПДД»; «Советы Айболита»;	Сентябрь (обеспечение своевременной сменности материала в течение года)	Ст. воспитатель воспитатели
4	День открытых дверей:	Октябрь Февраль апрель	Ст. воспитатель воспитатели
5	Педагогическое просвещение родителей.	В течение года	Ст. воспитатель воспитатели
	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2020/2021 учебном году	Сентябрь	Заведующий Ст. воспитатель воспитатели
	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия		
	Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения	май	
	Итоги работы детского сада в 2020/2021 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период		
6	Групповые собрания Вторая группа раннего возраста 1.«Давайте познакомимся» Адаптация детей раннего возраста в условиях ДОУ Особенности развития детей 2 года жизни Младшая, средняя группа Темы собраний по выбору воспитателя	ноябрь	Заведующий Ст. воспитатель воспитатели

	Старшая, подготовительная к школе группа Темы собраний по выбору воспитателя		
7.	Консультации: Памятка родителям: «Техника рисования» «Как правильно хвалить ребенка» Буклет « Ложь в дошкольном возрасте» Буклет « Ребенок ругается грубыми словами» Консультация « Что мешает нашим детям расти самостоятельными» « Методы борьбы с детской истерикой» Буклет « В ожидании первого звонка» Памятка « Как правильно запрещать» Консультация « Плаксивость ребенка»	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель май	воспитатели

РАБОТА С СОЦИУМОМ

N	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Взаимодействие со школой. Цель: Установление делового сотрудничества между педагогами ДОУ и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
.	«Круглый стол»: обсуждение преемственности разделов ООП начальной школы и детского сада. Составление и утверждение плана работы	сентябрь	заведующий
7	Взаимодействие с детской поликлиникой: 1. Совместное планирование оздоровительно – профилактических мероприятий 2. Просвещение родителей в вопросах сохранения и укрепления здоровья дошкольников 3. Участие медицинских работников на родительских собраниях в МБДОУ 4. Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей (плановые осмотры, прививки)	В течение года	Ст. Медицинская сестра заведующий
8	Взаимодействие с МКУ ДПО ДТ Совместное планирование мероприятий – праздники,	В течение года	Заведующий

	выставки, конкурсы, беседы		Ст.воспит.
9	Взаимодействие с краеведческим музеем -экскурсии, выставки	В течение года	Заведующий Ст.воспит.
10	Взаимодействие с ГПТУ СО « ОПС СО№6» (пожарная часть)- отработка планов, экскурсии, встреч, беседы	В течение года	Заведующий Ст.воспит.
11	Взаимодействие с детской библиотекой- экскурсии, встречи, беседы	В течение года	Заведующий Ст.воспит.

КОНТРОЛЬ.

Комплексный контроль

Оценка организации внутрисадовского контроля.

Концептуальные основания внутренней системы оценки качества образования определяются требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», а также ФГОС ДО, в котором определены государственные гарантии качества образования. Система оценки образовательной деятельности предполагает оценивание *качества условий образовательной деятельности*, обеспечиваемых ДОУ, включая психолого-педагогические, кадровые, материально-технические, финансовые, информационно-методические, управление ДОУ и т. д.

Процесс *внутренней системы оценки качества образования* регулируется внутренними локальными актами, проводится в соответствии с годовым планированием с использованием качественного методического обеспечения. Результаты оценивания качества образовательной деятельности используются для корректировки образовательного процесса и условий образовательной деятельности и повышения качества образования.

Результаты оценивания качества образовательной деятельности используются для корректировки образовательного процесса и условий образовательной деятельности и повышения качества образования.

В ДОУ была проведена *независимая оценка качества образовательной деятельности*. В оценивании качества образовательной деятельности принимали участие семьи воспитанников ДОУ. Это позволило сделать выводы об уровне удовлетворенности предоставляемыми услугами, выявить проблемные моменты и принять своевременные меры по коррекции деятельности ДОУ.

Данные, полученные в результате контрольно-оценочных мероприятий, отражаются в отчёте о результатах самообследования, публичном докладе, других отчётных документах. Результаты внутренней оценки качества образования рассматриваются на Общем собрании работников, Педагогическом совете, педагогических совещаниях для анализа эффективности деятельности и определения перспектив развития ДОУ.

Вывод: В ДОУ создана функциональная, соответствующая законодательным и нормативным требованиям внутренняя система оценки качества, позволяющая своевременно корректировать различные направления деятельности ДОУ.

Внутрисадовый контроль

1.Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность. Фронтальный. Посещение групп и учебных помещений. (Сентябрь декабрь март, июнь август)

2.Адаптациявоспитанников в детском саду.

Оперативный. Наблюдение (Сентябрь)

3.Санитарное состояние помещений группы.

Оперативный. Наблюдение. (Ежемесячно)

4.Соблюдение требований к прогулке

Оперативный. Наблюдение .(Ежемесячно)

5.Организация питания. Выполнение натуральных норм питания.

Заболеваемость. Посещаемость. Оперативный Посещение кухни Ежемесячно

6.Планирование воспитательно- образовательной работы с детьми. Оперативный Анализ документации. (Ежемесячно)

7.Состояние документации педагогов.

8.Проведение родительских собраний. Оперативный

9.Организация предметно- развивающей среды. Оперативный

10 Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год. Итоговый. Анализ документации. Май

Внутренняя система оценки качества образования

1.Анализ качества организации предметно- развивающей среды. Август

2.Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования. Ежемесячно

3.Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)

4.Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса. Ноябрь, февраль, май

5.Мониторинг выполнения муниципального задания Сентябрь, декабрь, май

6.Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада

В течение года

АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

N	Мероприятия	Срок	Ответственный
	1. Проверка условий: 1) готовность МБДОУ к новому учебному году; 2) анализ состояния технологического оборудования;	Сентябрь	Заведующий завхоз

	<p>3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года.</p> <p>3. Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ в соответствии с ФГОС ДО».</p>		
	<p>1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей и сотрудников».</p> <p>2. Рейды и осмотры по санитарному состоянию групп</p>	Октябрь постоянно	Заведующий ДОУ Медицинская сестра завхоз
	<p>1. Оформление документации по оперативному управлению зданием.</p> <p>2. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду.</p> <p>4. Обеспечение соответствия материально-технической базы ОО ФГОС ДО.</p>	Ноябрь	Заведующий завхоз
	<p>1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов готовности всех помещений к проведению праздников.</p> <p>2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период (заведующая)</p>	декабрь	Заведующий завхоз
	<p>1. Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ.</p> <p>2. Составление соглашения по охране труда</p>	Январь	Заведующий
	<p>1. Составление номенклатуры дел МБДОУ на 2021/2022 уч. год</p>	Декабрь	Заведующий Делопроизводитель
	<p>1. Подготовка инвентаря для работы на участке.</p> <p>2. Выполнение норм СанПиН в ДОУ.</p> <p>3. Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду.</p>	Март	Заведующий завхоз
	<p>1. Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников.</p> <p>2. Побелка деревьев, завоз земли, подготовка территории к летнему сезону</p>	Апрель	Заведующий завхоз
	<p>1. Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями.</p> <p>2. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период».</p>	Май	Заведующий ДОУ Заведующий воспит завхоз .

	Консультирование педагогов по организации образовательной деятельности в ЛОП 4. Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июль-август.		медицинская сестра
10	1. Благоустройство территории ДОУ. 2. Продолжение работы по оформлению нормативных документов. 3. Инструктаж всех сотрудников. 2. Подготовка учреждения к приемке к новому учебному году.	Июнь	Заведующий Завхоз воспит. мед.сестра

	Контроль над расходованием сметных ассигнований.	Ежемесячно	Заведующий завхоз
	Обновить: - интерьер спортивного зала и пополнение спортивного инвентаря в спортивном зале); - игровое оборудование на участках (новые креативные клумбы и постройки)	В течение года май	Заведующий завхоз
	Мероприятия по приведению в соответствие с требованиями СанПиН, ПБ, ЭБ и ОТ следующих объектов: - здания детского сада, - помещений детского сада, - инвентаря и оборудования групп, кабинетов, прачечной, пищеблока и медицинского блока, - малых архитектурных форм на участках,	Май-июнь	Заведующий завхоз

Медицинская работа

№ п/п	содержание	сроки	ответственный
1	Охрана жизни и здоровья детей	постоянно	Мед.сестра
2	Регулярное проведение медицинских осмотров детей с педиатром, врачами узких специалистов и лабораторными исследованиями	По графику	Мед.сестра
3	Своевременное оказание доврачебной помощи заболевшим детям и сотрудникам	По мере необходимости	Мед.сестра
4	Соблюдение температурного режима в группах, контроль за соблюдением режима проветривания	постоянно	Мед.сестра
5	Проведение профилактических прививок	По графику	Мед.сестра
6	Антропометрические измерения детей	1 раз в год май-август	Мед.сестра
7	Проведение строгого контроля за доставкой продуктов,	постоянно	Мед.сестра

	технологией приготовления и качества пищи		
8	Планирование и контроль профосмотров сотрудников	1 раз в год	Заведующая Мед.сестра
9	Распределение детей по группам здоровья	сентябрь	Мед.сестра
10	Персональный контроль по группам по выполнению санэпид. режима.	постоянно	Мед.сестра
11	Подбор мебели для детей согласно их роста.	август	Мед.сестра
12	Контроль за организацией физического воспитания, закаливающих мероприятий.	постоянно	Мед.сестра
13	Оформление и ведение медицинских карт, прививочных сертификатов.	постоянно	Мед.сестра
14	Просвещение работников, родителей по вопросам профилактики заболеваний и оздоровления детей	По мере необходимости	Мед.сестра
15	Выступление на родительском собрании «Вакцинация ребенка» - профилактика простудных заболеваний	октябрь	Мед.сестра
16	Составление отчетности	По графику	Мед.сестра
17	.Организация и проведение вакцинации детей и работников.	По графику	Мед.сестра

**Проблемы и перспективы, стоящие перед педагогами ДОУ
в 2020 -2021 учебном году.**

Проанализировав данные по выполнению программы, следует отметить, что есть направления работы, над которыми необходимо вести более углубленную работу:

- 1 Продолжить работу по темам самообразования
2. Продолжить участие в конкурсах различного уровня.
3. Продолжить работу над разработкой и публикацией методического материала.
4. Продолжать работу над развитием своего уровня и качества профессиональной подготовки, применять инновационные методы и подходы в своей работе.
5. Продолжать оказывать помощь и давать рекомендации родителям.
6. Работать по годовым задачам и установленной программой.
- 7.Осуществление целенаправленной работы с детьми по всем образовательным областям.
- 8.Продолжение совершенствования предметно-развивающей среды в группе соответствии с требованиями ФГОС

