

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад «Березка»  
(МБДОУ детский сад «Березка»)

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом  
МБДОУ детский сад «Березка»  
протокол от 30.08.2023 № 1

**УТВЕРЖДАЮ**



Заведующий МБДОУ

детский сад «Березка»

Е.Л.Смирнягина

от 30.08.2023 г.

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**муниципального бюджетного**  
**дошкольного образовательного учреждения**  
**детский сад «Березка»**  
**на 2023/2024 учебный год**

р.п.Гари

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи работы ДООУ на 2023 – 2024 учебный год
2. Расстановка кадров по группам.
3. Нормативно – правовое обеспечение деятельности дошкольного учреждения
4. Информационно – аналитическая деятельность
5. Аттестация педагогов дошкольного образовательного учреждения
6. Повышение квалификации педагогов
7. Организационно – методическая работа ДООУ
8. Взаимодействие с общественными организациями.
9. Инновационная деятельность в ДООУ
10. Изучение и контроль за деятельностью дошкольного образовательного учреждения
11. Работа ДООУ с родителями
12. Административно – хозяйственная деятельность.

Годовой план муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Березка» составлен в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 г. N 1155 (далее - ФГОС ДО);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. N 1014;
- СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28;
- СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30 июня 2020 г. N 16;
- Уставом МБДОУ
- Образовательной программой дошкольного образования.

## 1. Целевые ориентиры ДОУ

\* Моделирование совместной деятельности с детьми на основе организации проектной деятельности, использования средств информатизации в образовательном процессе, направленной на формирование ключевых компетенций дошкольников в условиях введения ФГОС.

\* Использование здоровьесберегающих технологий.

\* Совершенствование стратегии и тактики построения развивающей среды детского сада, способствующей самореализации ребёнка в разных видах деятельности.

\* Построение дифференцированной модели повышения профессиональной компетенции педагогов.

## **Цели и задачи на 2023/2024 учебный год**

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год, с учетом направлений программы развития и изменений законодательства, цель работы МБДОУ в 2023-2024 учебном году:

начать работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей, а так же подготовка ребенка к жизни в современном обществе и обеспечение равенства возможностей для каждого ребенка в получении качественного дошкольного образования.

Исходя из анализа деятельности МБДОУ имеется ряд вопросов, решение которых планируется в 2023 – 2024 учебном году:

- привести в соответствие предметно-пространственную среду и материально-техническую базу детского сада, в соответствии с требованиями Федеральной образовательной программы ФГОС дошкольного образования;
- активизировать работу по развитию речи, через координацию деятельности всех субъектов педагогического процесса;
- совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности; продолжить формировать у воспитанников и родителей представление о важности профессии педагога, ее особом статусе, повысить профессиональный уровень педагогических работников.
- обеспечить развитие педагогических подходов и технологий осуществления преемственности образования, направленных на формирование фундаментальных личностных компетенций дошкольника и учащегося начальной школы, в соответствии с ФГОС ДО и НОО;
- обеспечивать постоянный рост профессиональной компетентности педагогического коллектива

## РАССТАНОВКА ПЕДАГОГОВ ПО ГРУППАМ НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Фамилия Имя Отчество педагога	должность	группа	категория
1	Пономарева Светлана Владимировна	воспитатель	Группа «Гномик» Вторая группа раннего возраста	СЗД
2	Вахрушева Галина Ивановна	воспитатель	Группа « Утята» Младшая группа	СЗД
3	Осокина Юлия Петровна	воспитатель	Группа «Ромашка» Средняя группа	1 КК
4	Опарина Надежда Владимировна	воспитатель	Группа « Солнышко» Подготовительная к школе группа	СЗД
5	Соломеина Галина Анатольевна	воспитатель	Группа «Аленький цветочек» Подготовительная к школе группа	СЗД
6	Трефилова Анастасия Владимировна	воспитатель	Группа «Колобок» Старшая группа	1 КК
7	Царегородцева Юлия Александровна	воспитатель	По графику	-
8	Чапайкина Юлия Геннадьевна	воспитатель	По графику	-

### НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ

**Цель работы по реализации блока:** приведение нормативно-правовой базы учреждения в соответствие с требованиями ФОП ДО. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы МБДОУ на 2023 – 2024 уч. год.	В течение года	заведующий
2	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2023 – 2024 уч. год.	В течение года	заведующий
3	Внесение изменений в нормативно – правовые документы по необходимости (распределение стимулирующих выплат,	В течение года	заведующий

	локальные акты, Положения и др.)		
4	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	В течение года	заведующий
5	Производственные собрания и инструктажи	В течение года	заведующий
6	Приведение в соответствии с требованиями должностных инструкций и инструкций по охране труда работников ДОУ	В течение года	заведующий

#### 4. ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МБДОУ

**Цель работы по реализации блока:** совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФОП ДО, получение положительных результатов работы посредством информационно – аналитической деятельности.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	исполнитель
1	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	сентябрь	заведующий
2	Подведение итогов деятельности ДОУ за 2022 – 2023 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов: проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ; • анализ состояния материально – технической базы; • анализ реализации инновационных технологий в ДОУ • анализ педагогических кадров и др. • анализ заболеваемости детей	сентябрь	Заведующий Старший воспитатель
3	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2023 – 2024 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	сентябрь	заведующий
4	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения.	сентябрь	Заведующий Старший воспитатель
5	Проведение педсоветов, собраний	Сентябрь	заведующий

	<p>трудового коллектива, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности.</p> <p>Общее собрание трудового коллектива №1  <b>Тема: «Основные направления деятельности ДОУ 2023-2024 учебный год.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги работы летнего оздоровительного периода.</li> <li>2. Основные направления образовательной работы ДОУ на 2023-2024 учебный год.</li> <li>3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ.</li> <li>4. Инструктаж сотрудников по ОТ и технике безопасности.</li> <li>5. Принятие графика работы сотрудников.</li> </ol> <p><b>Общее собрание трудового коллектива №2</b>  <b>Тема: «О подготовке ДОУ к весенне-летнему периоду и новому 2024-2025 учебному году.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О подготовке к летней оздоровительной работе.</li> <li>2. Обеспечение охраны жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ.</li> <li>3. О подготовке к новому 2024 – 2025 учебному году.</li> <li>4. Разное.</li> </ol>	В течение года	
6	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.		Старший воспитатель секретарь
7	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	В течение года	заведующий

## АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

**Цель работы по реализации блока:** повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№	Содержание основных мероприятий	Сроки	исполнитель
---	---------------------------------	-------	-------------

п/п		проведения	
1	Разработка локальной нормативно-правовой базы для организации и проведения аттестации педагогических работников ДОО на соответствие занимаемой должности. Обновление плана аттестации педагогов	сентябрь	Ст. воспитатель
2	Ознакомление педагогов с новым порядком аттестации педагогических кадров Анализ оформления аттестационных документов педагогических работников в соответствии с установленными требованиями	Август  октябрь	заведующий
3	Прохождение аттестации по плану: Пономарева С.В. – 1 КК	октябрь	Ст. воспитатель
4	Оказание консультативной и методической помощи по вопросам процедуры аттестации.	В течение года	Ст. воспитатель

## ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ ДОО

**Цель работы по реализации блока:** организация эффективной кадровой политики, позволяющей реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДОО. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	исполнитель
1	Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников	сентябрь	заведующий
2	Прохождение педагогами курсов:	В течение года	заведующий
3	Методическая работа: <ul style="list-style-type: none"> <li>• организация работы педагогов по самообразованию.</li> <li>• оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию.</li> <li>• подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.</li> </ul>	В течение года	Старший воспитатель
4	Подписка литературных, методических и	В течение года	Старший



других печатных изданий в МБДОУ. Приобретение новинок методической литературы в течение года		воспитатель
--	--	-------------

## 5. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА МБДОУ

**Цель работы по реализации блока:** совершенствование работы учреждения в целом, педагогического коллектива, работы с родителями, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ; совершенствование и развитие с учетом ФОП ДО, получение положительных результатов работы посредством педагогической деятельности.

### Педагогический совет

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	исполнитель
1	<p><b>Педагогический совет №1</b>  <b>Тема: Установочный «Думаем, планируем, решаем...».</b>  1. Ознакомление педагогического коллектива с годовым планом ДОУ на 2023-2024 учебный год и его утверждение. Переход на ФОП ДО  2. Утверждение расписания образовательной деятельности и режима дня в ДОУ, рабочих программ педагогов.  3. Комплектование групп детского сада и расстановка кадров.  4. Новый порядок аттестации педагогических работников  4. Разное.</p> <p><b>Педагогический совет № 2</b>  <b>Тема: ««Инновационные подходы к созданию и совершенствованию развивающей предметно-пространственной среды ДОУ</b>  1.Выполнение решений предыдущего педсовета.  2. Итоги тематического контроля «Обеспечение соответствия РППС групп показателям качества МКДО ДО»  3. Выступление в режиме интерактивного общения по теме: «РППС - как средство поддержки инициативы и</p>	<p>Август</p> <p>октябрь</p>	заведующая

<p>самостоятельности детей»  4. Деловая игра «Знатоки РППС».  5. Разное.  <b>Педагогический совет №3</b>  <b>Тема: «Развитие художественно-эстетических способностей воспитанников в соответствии с ФГОС.</b>  1. Выполнение решений предыдущего педсовета.  2. Итоги тематического контроля: «Анализ условий по формированию художественной деятельности в группах».  3. Деловая игра «Что мы знаем о художественном творчестве дошкольников».  4. Разное</p>	<p>январь</p>	
<p><b>Тема: «Нравственно- патриотическое воспитание дошкольников в современных условиях ДОУ».</b>  1. Отчет о выполнении решения предыдущего педагогического совета  2. «Патриотическое воспитание дошкольников в современных условиях ДОУ»  3. «Маленькие открытия»: презентация педагогических находок (из опыта работы):  - «Духовно – нравственное воспитание в системе коррекционно – развивающей работы с детьми с ОВЗ»;  - «Музыка в формировании нравственно – патриотических качеств дошкольников»;  - «Использование проектного метода в патриотическом воспитании дошкольников»  3. Мастер – класс «Народные игры - как средство нравственно – патриотического воспитания дошкольников»</p>	<p>март</p>	
<p><b>Педагогический совет №4 Итоговый:</b>  <b>«Итоги работы педагогического коллектива за 2023 - 2024 учебный год, перспективы на следующий учебный</b></p>	<p>май</p>	

	<p><b>год»</b>  1. Анализ работы ДОУ за 2023-2024 учебный год.  2. Отчёт воспитателей групп и специалистов: «О выполнении образовательной программы»</p>		
--	--	--	--

### Семинары, консультации, мастер-класс

№ п/п	содержание	Сроки проведения	исполнитель
1	Консультация «Профессиональные навыки и умения, необходимые воспитателю для организации работы с дошкольниками по ФОП ДО»	Сентябрь	Старший воспитатель
2	Семинар «Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ФОП ДО» (программа)	Октябрь	Старший воспитатель
3	Семинар-практикум «Методы воздействия воспитателя, стимулирующие детей к творчеству» «Совместная деятельность педагога с детьми с учетом требований ФОП ДО и ФГОС ДО»	Ноябрь	Старший воспитатель
4	Семинар-практикум «Технологии речевого развития дошкольников»	Декабрь	Старший воспитатель
5	Мастер-класс «Дидактические игры по нравственно-патриотическому воспитанию»	Январь	Старший воспитатель
6	Неделя педмастерства Воспитание дошкольников в условиях современного воспитания	Февраль	Старший воспитатель
7	Консультация «Роль дидактических игр и упражнений в патриотическом воспитании детей»	Март	Старший воспитатель
8	Мастер-класс «Развитие творческих способностей средствами изобразительной деятельности»	Апрель	Старший воспитатель
9	Мониторинг образовательной программы по ФОП ДО	май	Старший воспитатель
10	Мастер-класс «Воспитание у дошкольников культурно-гигиенических навыков при организации питания»	ноябрь	Старший воспитатель

Дискуссия «Культура здорового питания детей в ДОО».		
---	--	--

### Выставки

№ п/п	содержание	Сроки проведения	исполнитель
1	Оформление стенда для педагогов « Реализация ФООП ДО» Вернисаж детского творчества « Детский сад у нас хорош, лучше сада не найдешь» ко Дню воспитателя	Сентябрь	Старший воспитатель воспитатель
2	Выставка творческих работ « Корзина здоровья» «Патриотическое воспитание дошкольников» (коридор)	Октябрь	Воспитатели возрастных групп
3	Выставка рисунков «Моя семья - мое богатство» ко Дню матери	Ноябрь	Воспитатели возрастных групп
4	Выставка творческих работ « Елка огнями сверкает»	Декабрь	Воспитатели возрастных групп
5	Выставка творческих работ «И в морозный зимний день быть здоровыми не лень!»	Январь	Воспитатели возрастных групп
6	Выставка творческих работ « Сюрпризы зимы»	Февраль	Воспитатели возрастных групп
7	Выставка творческих работ «Запечатленная Россия» «Каждой маме по тюльпану»	Март	Воспитатели возрастных групп
8	Выставка творческих работ « Я – космонавт»	Апрель	Воспитатели возрастных групп
9	Выставка рисунков « Наша группа»	май	Воспитатели возрастных групп
10	Создание электронной медиатеки для педагогов «Фабрика технической мысли»: материалы вебинаров, презентации, видео и фотоотчеты по проведенным мероприятиям, конспекты ОД, совместной деятельности по теме проекта	В течение года	Ст. воспитатель

## Праздники

№ п/п	содержание	Сроки проведения	исполнитель
1	1 сентября- День знаний День дошкольного работника	Сентябрь	Старший воспитатель воспитатель
2	Осенние встречи «День бабушек и дедушек» - поздравительные видео открытки Спортивный флешмоб – 16.10. День отца	Октябрь	Старший воспитатель воспитатель
3	День матери 27.11 День народного единства	Ноябрь	Старший воспитатель воспитатель
4	Новый год День здоровья	Декабрь	Старший воспитатель воспитатель
5	День хорошего воспитания «Что такое хорошо и что такое плохо»	Январь	Старший воспитатель воспитатель
6	День защитника отечества Школа молодого бойца	Февраль	Старший воспитатель воспитатель
7	8 Марта День народных песен, стихов и потешек	Март	Старший воспитатель воспитатель
8	День смеха День здоровья	Апрель	Старший воспитатель воспитатель
9	День Победы Выпускной	май	Старший воспитатель воспитатель

## Конкурсы, акции

№ п/п	содержание	Сроки проведения	исполнитель
1	Акция « Поздравим с Днем дошкольного работника»	Сентябрь	Старший воспитатель воспитатель
2	Шашечный турнир	Октябрь	Старший воспитатель

			воспитатель
3	Эстафета добрых дел- акция	Ноябрь	Старший воспитатель воспитатель
4	Конкурс на лучшую новогоднюю игрушку по безопасности дорожного движения « Дорожный знак на новогодней елке»	Декабрь	Старший воспитатель воспитатель
5	Конкурс спортивного танца	Январь	Старший воспитатель воспитатель
6	Лучшая авторская дидактическая игра по развитию речи	Февраль	Старший воспитатель воспитатель
7	Конкурс фотографий «Профессии моей семьи»	Март	Старший воспитатель воспитатель
8	Конкурс видеороликов « Наш семейный рецепт»	Апрель	Старший воспитатель воспитатель
9	акция «Читаем детям о ВОВ».	май	Старший воспитатель воспитатель

### Открытый показ НОД, мероприятий

№ п/п	содержание	Сроки проведения	исполнитель
1	Интегрированное занятие по художественно-эстетическому развитию «Как прекрасен этот мир!» (о природе родного края, воспитание патриотических чувств, восхищение красотой родной природы) ОО « Развитие речи»	февраль	Старший воспитатель воспитатель
2	Мероприятие по ПДД День хорошего настроения	октябрь	Старший воспитатель воспитатель
3	ОО «Художественно-эстетическое развитие» с использованием нетрадиционных техник рисования «Позовем весну в лес»	апрель	Старший воспитатель воспитатель
4	Посещение мероприятий, НОД у молодых специалистов с целью совместного анализа	В течение года	Старший воспитатель

деятельности		
Посещение открытых мероприятий у опытных педагогов с целью изучения педагогического опыта.		

## ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОУ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

**Цель работы по реализации блока:** укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	исполнитель
1	<p>Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с социальными партнерами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• районный Дом культуры - совместные развлечения - театральные постановки на базе ДОУ</li> <li>-участие наших детей в праздничных концертах</li> <li>• Детская библиотека</li> <li>- экскурсия в детскую библиотеку;</li> <li>- встречи на базе ДОУ</li> <li>• МКУ Гаринская СОШ</li> <li>-экскурсии</li> <li>- встречи на базе ДОУ</li> <li>• Пожарная часть №</li> <li>- экскурсии</li> <li>- встречи на базе ДОУ</li> <li>• ОГИБДД МО МВД России</li> <li>- экскурсии</li> <li>- встречи на базе ДО</li> </ul>	В течение учебного года	Старший воспитатель Воспитатели возрастных групп

## ИЗУЧЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ

**Цель работы по реализации блока:** совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	исполнитель
	Планирование деятельности администрации ДОУ	В течение	Заведующая

<p>по контролю на 2023 - 2024 учебный год (по функциональным обязанностям)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Контроль за функционированием ДООУ в целом</li> <li>• Контроль за воспитательно-образовательной работой в ДООУ</li> <li>• Контроль за оздоровлением и физическим развитием детей</li> <li>• Контроль за материально – техническим состоянием ДОО</li> </ul>	учебного года	Старший воспитатель
<p>Планирование контроля на 2023– 2024 учебный год текущий</p> <p>цель: получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога) итоговый</p> <p>цель: изучение и всесторонний анализ работы педагогического коллектива по выполнению программы и задач годового плана</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• контроль за уровнем реализации образовательной программы</li> <li>• контроль за уровнем реализации дополнительных программ</li> <li>• контроль за уровнем развития детей (мониторинг)</li> </ul> <p>оперативный цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Подготовка групп и ДООУ в целом к новому учебному году.</li> <li>• Контроль за созданием благоприятных адаптивных условий.</li> <li>• Состояние физкультурно-оздоровительной работы в ДООУ.</li> <li>• Контроль за подготовкой ДООУ к осенне - зимнему периоду</li> </ul>	В течение учебного года	Заведующая Старший воспитатель
<p>Контроль за организацией прогулок в осенне-зимний период.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Соблюдение должностных обязанностей, правил техники безопасности, правил пожарной безопасности, инструкций по охране труда</li> <li>• Соблюдение гигиенических и педагогических норм</li> <li>• Контроль за соблюдением режима дня, графика проведения ОД. предупредительный (цель: предупреждение того или иного недостатка в</li> </ul>	В течение учебного года	Заведующая Старший воспитатель



	<p>работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы) взаимоконтроль (цель: оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями в ДОУ)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• взаимопосещение занятий самоанализ цель: повышение качества образовательного процесса посредством умения педагога находить недостатки в своей работе и способы их преодоления)</li> </ul>		
	<p>Планирование контроля ДОУ (по направлениям работы) :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Контроль методической работы и образовательного процесса.</li> <li>• Контроль за кадрами.</li> <li>• Административный контроль питания.</li> <li>• Контроль состояния материально – технической базы ДОУ</li> </ul>	В течение учебного года	Заведующая Старший воспитатель

#### РАБОТА ДОУ С РОДИТЕЛЯМИ.

**Цель работы по реализации блока:** оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	исполнитель
	Сбор банка данных по семьям воспитанников Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: - анкетирование, наблюдение, беседы	Сентябрь-октябрь	Ст. воспитатель воспитатели
	Наглядная информация Оформление стендов (ширм): - по правилам дорожного движения и детского травматизма в разные периоды (сезоны) - по вопросам воспитания и обучения - по вопросам основ безопасности жизнедеятельности в разные сезонные периоды - по вопросам оздоровительной работы - к праздникам и мероприятия, связанных с народными праздниками	В течение учебного года	Ст. воспитатель воспитатели
	Выставки	В течение учебного года	Ст. воспитатель воспитатели
	Конкурсы (с детьми с участием родителей)		Ст. воспитатель воспитатели
	Праздники и развлечения	В течение	Ст.

		учебного года	воспитатель воспитатели
Помощь родителей учреждению	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Участие в субботниках</li> <li>• Привлечение родителей к благоустройству территории ДО</li> </ul>	В течение учебного года	Ст. воспитатель воспитатели
Консультации	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Почему возникают истерики у ребенка</li> <li>*Учим ребенка работать с текстом, понимать, анализировать и пересказывать прочитанное</li> <li>Родной край люби и знай</li> <li>Плюсы и минусы телевидения для дошкольников</li> </ul>		
Родительские собрания :	<p><b>Вторая группа раннего возраста ( Пономарева С.В.)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Первый раз в детский сад</li> <li>- Я сам-воспитание у детей раннего возраста самостоятельности</li> <li>- Играем и развиваемся без телефона (опыт родителей, какие игры проводятся дома</li> <li>- Растим детей здоровыми – пальчиковые игры (мастер-класс)</li> </ul> <p><b>Младшая группа ( Вахрушева Г.И.)</b></p> <p>Начало учебного года. Цели и задачи. Возрастные особенности</p> <p>Роль развивающих игр в воспитании детей дошкольного возраста»</p> <p><b>Средняя, старшая группы ( Осокина Ю.П. Трефилова А.В.)</b></p> <p>Начало учебного года. Цели и задачи</p> <p>Возрастные особенности. Детское экспериментирование – путь познания окружающего мира</p> <p><b>Подготовительная к школе группа (Н.В.Опарина, Г.А.Соломеина)</b></p> <p>Начало учебного года. Цели и задачи</p> <p>Возрастные особенности.</p> <p>Конфликтные ситуации и пути выхода из них.</p>	октябрь	Ст. воспитатель воспитатели

АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

**Цель работы по реализации блока:** укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	исполнитель
1	Месячник по благоустройству территории детского сада. Работа с родителями по привлечению к благоустройству территории ДОУ.	Весна осень	Завхоз воспитатели
2	Работа по эстетическому оформлению помещений	сентябрь	Заведующий воспитатели
3	Общие производственные собрания: • Об итогах летней оздоровительной работы • Ознакомление с приказами по ДОУ на новый учебный год • Торжественное собрание: «День работников дошкольного образования»	сентябрь	заведующий
4	Производственные совещания • Требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности. • Соблюдение требований САНПИН	В течение учебного года	заведующий
5	Создание условий для безопасного труда..	В течение учебного года	заведующий
6	Обогащение предметно – развивающей среды ДОУ	В течение учебного года	заведующий
7	Подготовка здания к зиме, уборка территории	октябрь	Заведующий завхоз
8	Работа по благоустройству территории (покраска участков, уборка территории)	весна	завхоз

### **Безопасность**

#### **Антитеррористическая защищенность**

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации</b>		
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	

Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации	постоянно	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	заведующий
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
<b>Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта</b>		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений:  -составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	Завхоз  ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	ноябрь	заведующий и ответственный за обслуживание
- заключить договор на техническое		

<p>обслуживание технических и инженерных систем охраны;</p> <p>– заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны;</p>		здания
<p>– заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств;</p> <p>– заключить договор на ремонт инженерно-технических средств</p>	декабрь	
<b>Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов</b>		
<p>Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб</p>	Сентябрь	<p>Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности</p>
<p>Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта</p>	октябрь	<p>заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности</p>
<p>Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности</p>	август	<p>заведующий, контрактный управляющий</p>
<p>Проводить антитеррористические инструктажи с работниками</p>	в течение года	<p>ответственный за проведение мероприятий по обеспечению</p>

		антитеррористич еской защищенности
--	--	--