

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад «Березка»

**ПРИКАЗ № 99 &1**

от 30.05.2016г.

Об утверждении оценки коррупционных рисков

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции, для обеспечения эффективного противодействия коррупции

**Приказываю:**

1. Утвердить Оценку коррупционных рисков деятельности МБДОУ детский сад «Березка» (приложение №1).
2. Ознакомить с настоящим приказом всех работников образовательного учреждения под роспись.
3. Ответственному за работу официального сайта МБДОУ детского сада «Березка» обеспечить размещение приказа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте образовательного учреждения в установленном порядке.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая МБДОУ детский сад «Березка»  А.М.Рукавичникова



## Оценка коррупционных рисков деятельности

### 1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Березка» (далее – Учреждение), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности МБДОУ и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в МБДОУ .

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

### 2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе, ежегодно, в IV квартале текущего календарного года.

2.2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

2.2.1. Деятельность Учреждения представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы).

2.2.2. Выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений.

2.2.3. Для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Учреждением или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;
- должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения;
- участие каких должностных лиц Учреждения необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;
- вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

2.3. На основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков Учреждения» – сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

2.4. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

### 3. Карта коррупционных рисков

3.1. В Карте коррупционных рисков (далее – Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

3.2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

3.3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»

3.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

Зона повышенного коррупционного риска	должность	Типовая ситуация	Меры по устранению
Организация деятельности образовательного учреждения	заведующая, главный бухгалтер, бухгалтер, старший воспитатель, завхоз	-использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица, либо его родственников	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Работа со служебной информацией, документами.	заведующая, главный бухгалтер, бухгалтер, старший воспитатель, завхоз, делопроизводитель	использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Принятие на работу сотрудника	Заведующая	предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	Завхоз, Специалисты контрактной службы( главный бухгалтер, старший воспитатель)	отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; -предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник	Организация работы по контролю деятельности
Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных имущества	завхоз	несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества -умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта; -отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества	Организация работы по контролю деятельности завхоза.
Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований и субсидий	заведующая	нецелевое использование бюджетных ассигнований и субсидий	Привлечение к принятию решений представителей коллегиальных органов (педагогический совет и др.)
Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд образовательного учреждения	заведующая	-совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах; - установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг	Организация работы по контролю деятельности Размещение на официальном сайте информации и документации о совершении сделки.
Составление, заполнение документов,	Заведующая Старший воспитатель	-искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных	Организация работы по контролю деятельности работников,

справок, отчетности	Воспитатель Главный бухгалтер Бухгалтер делопроизводитель	сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности	осуществляющих документы отчетности
Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях	Работники Учреждения, уполномоченные заведующей представлять интересы образовательного учреждения	дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Обращения юридических, физических лиц	заведующая	требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; - нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Оплата труда	Заведующая Главный бухгалтер	оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	Организация контроля за дисциплиной работников, правильностью ведения табеля
Стимулирующие выплаты за качество труда работников образовательного учреждения	Заведующая Комиссия по моральному и материальному стимулированию работников	-неправомерность установления выплат стимулирующего характера	Работа комиссии по рассмотрению и установлению выплат стимулирующего характера для работников образовательного учреждения на основании служебных записок представителей администрации и председателей методических объединений преподавателей

справок, отчетности	Воспитатель Главный бухгалтер Бухгалтер делопроизводитель	сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности	осуществляющих документы отчетности
Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях	Работники Учреждения, уполномоченные заведующей представлять интересы образовательного учреждения	дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символьных знаков внимания, протокольных мероприятий	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Обращения юридических, физических лиц	заведующая	требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; - нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Оплата труда	Заведующая Главный бухгалтер	оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	Организация контроля за дисциплиной работников, правильностью ведения табеля
Стимулирующие выплаты за качество труда работников образовательного учреждения	Заведующая Комиссия по моральному и материальному стимулированию работников	-неправомерность установления выплат стимулирующего характера	Работа комиссии по рассмотрению и установлению выплат стимулирующего характера для работников образовательного учреждения на основании служебных записок представителей администрации и председателей методических объединений преподавателей

Проведение аттестации педагогических работников	Старший воспитатель	необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда	Организация контроля деятельности
Прием образовательное учреждение	в заведующая	преференции при приеме сотрудников проверяющих и контролирурующих органов	Организация и контроль работы Приемной комиссии. Обеспечение открытой информации о работе Приемной комиссии на стендах и официальном сайте
Незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся	воспитатели	сбор денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников для различных целей	Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей). Размещение в доступном месте опечатанного ящика по жалобам граждан.

3.5. Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками в образовательном учреждении: заведующий, главный бухгалтер, бухгалтер, старший воспитатель, завхоз, воспитатель, помощник воспитателя, повар, кухонный работник, кладовщик, сторож, прачка, кастелянша, уборщица, дворник, делопроизводитель.