

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад «Березка»

**ПРИКАЗ**

01.09.2015г.  
р.п. Гари

№ 50 §3

**Об утверждении плана по  
противодействию коррупции.**

На основании ФЗ от 25.12.2008г № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить положение о комиссии по противодействию коррупции (Приложение № 1)
2. Создать в МБДОУ детском саду «Березка» комиссию по антикоррупционной политике в составе:  
Председатель комиссии - заведующая МБДОУ детский сад «Березка»  
Рукавичникова Анна Михайловна  
Члены комиссии: - ответственный по противодействию коррупции в МБДОУ детском саду «Березка» старший воспитатель Козикова Оксана Геннадьевна  
- ответственный по противодействию коррупции в филиале МБДОУ детском саду «Березка» детский сад «Чебурашка» заведующая Святюк Ольга Николаевна.  
- делопроизводитель Патрушева Мария Сергеевна  
- родитель Рыдалова Татьяна Михайловна
3. Утвердить план мероприятий на текущий 2015-2016 годы по предотвращению коррупции в МБДОУ детском саду «Березка» (Приложение № 2)
4. Ответственному по противодействию коррупции в МБДОУ детском саду «Березка» старшему воспитателю Козиковой О.Г. 1 раз в квартал на 1 число месяца следующего за отчетным периодом, предоставлять информацию об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции.
5. Ответственному по противодействию коррупции в филиале МБДОУ детском саду «Березка» детский сад «Чебурашка» заведующей Святюк О.Н. 1 раз в квартал на 1 число месяца следующего за отчетным периодом, предоставлять информацию об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции.
6. Ответственному за работу официального сайта МБДОУ детского сада «Березка» обеспечить своевременное представление отчетов о работе ДОУ по вопросам антикоррупционной деятельности на официальном сайте МБДОУ детского сада «Березка»
7. Ответственному по противодействию коррупции в МБДОУ детском саду «Березка» старшему воспитателю Козиковой О.Г. создать уголок по антикоррупции, на котором разместить нормативные документы, регламентирующие деятельность ДОУ:
  - лицензии;
  - положение о порядке комплектования муниципальных образовательных учреждений, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования системы образования Гаринского городского округа;

Входящий № 445  
"17" 05 2016 г.



Утверждено:  
Заведующая МБДОУ  
детского сада «Березка»  
/ Рукавичникова А.М.  
Дата: 01 сентября 2015г

Согласовано:  
представитель работников образовательной  
организации  
/ Опарина Н.В.  
Дата: 01 сентября 2015г



## ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по противодействию коррупции МБДОУ детского сада «Березка»

### 1. Общие положения

1. Настоящее положение определяет порядок деятельности по противодействию коррупции (далее Комиссия) МБДОУ детский сад «Березка» (далее по тексту ДОУ).
- 1.2. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:
- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
  - выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в ДОУ, снижению в ней коррупционных рисков;
  - созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
  - антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
  - привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и воспитанников навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.
- 1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:
- 1.3.1. **Коррупция** - под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.
- 1.3.2. **Противодействие коррупции** - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.
- 1.3.3. **Коррупционное правонарушение** - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.
- 1.3.4. **Субъекты антикоррупционной политики** - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В ДОУ субъектами антикоррупционной политики являются:
- педагогический коллектив, вспомогательный персонал и обслуживающий персонал;
  - родителей воспитанников (законных представителей);
  - физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг воспитанников ДОУ.
- 1.3.5. **Субъекты коррупционных правонарушений** - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.
- 1.3.6. **Предупреждение коррупции** - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений усло-

вий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ, в том числе Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом МБДОУ детского сада «Березка», решениями педагогического совета МБДОУ детского сада «Березка», Управляющего совета МБДОУ детского сада «Березка», и другими нормативными правовыми актами МБДОУ детского сада «Березка».

1.5. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения заведующим МБДОУ детского сада «Березка» - председателем Комиссии по противодействию коррупции.

## **2. Задачи Комиссии**

Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

2.1. Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики.

2.2. Координирует деятельность ДОУ по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

2.3. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в ДОУ.

2.4. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности ДОУ.

2.5. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики ДОУ по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, а также воспитанников и других участников учебно-воспитательного процесса.

2.6. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

## **3. Порядок формирования и деятельность Комиссии**

3.1. Состав членов Комиссии (который представляет заведующий ДОУ) рассматривается и утверждается на общем собрании работников ДОУ. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе общего собрания, а состав Комиссии утверждается приказом заведующего.

3.2. В состав Комиссии входят:

- представители педагогического совета;
- представители вспомогательного персонала;
- представители от родительского комитета;

3.3. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.5. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.6. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

3.7. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии. Заместитель председателя Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.8. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
  - информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.
- Секретарь Комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.

#### **4. Полномочия Комиссии**

- 4.1. Комиссия координирует деятельность ДОУ по реализации мер противодействия коррупции.
- 4.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение общего собрания ДОУ по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.
- 4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.
- 4.4. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы, издаваемых администрацией ДОУ документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.
- 4.5. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в ДОУ.
- 4.6. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства
- 4.7. Создает рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии.
- 4.8. Полномочия Комиссии, порядок её формирования и деятельности определяются настоящим Положением в соответствии с Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, органов муниципального управления, приказами Министерства образования и науки РФ, Уставом и другими локальными нормативными актами МБДОУ детского сада «Березка»
- 4.9. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.
- 4.10. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений заведующего, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

#### **5. Председатель Комиссии**

- 5.1. Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в том числе с участием представителей ДОУ, не являющихся ее членами, в случае необходимости привлекает к работе специалистов.
- 5.2. На основе предложений членов Комиссии формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания.
- 5.3. Информировывает коллектив и Управляющий совет ДОУ о результатах реализации мер противодействия коррупции в ДОУ.
- 5.4. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.
- 5.5. Подписывает протокол заседания Комиссии.

5.6. Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

#### **6. Обеспечение участия общественности и СМИ в деятельности Комиссии**

6.1. Все участники учебно-воспитательного процесса, представители общественности вправе направлять, в Комиссию обращения по вопросам противодействия коррупции, которые рассматриваются на заседании Комиссии.

6.2. На заседание Комиссии могут быть приглашены представители общественности и СМИ. По решению председателя Комиссии, информация не конфиденциального характера о рассмотренных Комиссией проблемных вопросах, может передаваться в СМИ для опубликования.

#### **7. Взаимодействие**

7.1. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:

- с педагогическим коллективом по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в ДОУ;
- с родительским комитетом ДОУ по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции;
- с администрацией ДОУ по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;
- с работниками (сотрудниками) ДОУ и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в ДОУ;
- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

7.2. Комиссия работает в тесном контакте:

с исполнительными органами государственной власти, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

#### **8. Внесение изменений**

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.

8.2. Утверждение Положения с изменениями и дополнениями заведующим ДОУ осуществляется после принятия Положения решением общего собрания работников ДОУ.

#### **9. Рассылка**

9.1. Настоящее положение подлежит обязательной рассылке в адрес сотрудников или подразделений согласно ниже приведенному перечню:

- старшему воспитателю ДОУ;
- представителю работников образовательной организации;
- председателю родительского комитета ДОУ;

9.2. Настоящее положение размещается на сайте МБДОУ детского сада «Березка»

#### **10. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования**

10.1. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом заведующего по решению общего собрания ДОУ.

**План мероприятий  
по противодействию коррупции в МБДОУ  
детском саду «Березка» на 2015-2016 год**

**Цель:** создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ детском саду «Березка»

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</b>		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В течение года	Заведующая МБДОУ детский сад «Березка» Рукавичникова Анна Михайловна
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях при заведующей в ДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях родительских комитетов, Советов педагогов; - родительских собраниях.	Май 2016 г.	Заведующая МБДОУ детский сад «Березка» Рукавичникова Анна Михайловна
1.3. Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ за 2015-2016 учебный год	Июнь 2016 г.	Заведующая МБДОУ детский сад «Березка» Рукавичникова Анна Михайловна
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования МБДОУ в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1. Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ.	Декабрь 2015 г.	Заведующая МБДОУ детский сад «Березка» Рукавичникова Анна Михайловна
2.2. Приобретение в ДОУ стёнда «Коррупции – нет!»	Август 2016 г.	Завхоз Зыкова Е.А
2.3. Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования.	ежегодно	Главный бухгалтер Королёва Е.В
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей</b>		
3.1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Первая декада декабря	Старший воспитатель Козикова О.Г. воспитатели групп
3.2. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т.ч.	Октябрь 2016 г.	Старший воспитатель Козикова О.Г. воспитатели

проведение занятий по правам ребенка в старших и подготовительных группах, родительских собраний)		групп
3.3. Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.)	Февраль 2016 г.	Старший воспитатель Козикова О.Г. воспитатели групп
3.4. Проведение выставки рисунков воспитанников ДОУ «Я и мои права».	Ноябрь 2015г.	Старший воспитатель Козикова О.Г. воспитатели групп
3.5. Организация участия педагогических сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	Сентябрь 2015г. ноябрь 2016г.	Старший воспитатель Козикова О.Г. воспитатели групп
<b>4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников</b>		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	В течение года	Заведующая МБДОУ детский сад «Березка» Рукавичникова Анна Михайловна Делопроизводитель Патрушева М.С
4.2. Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя, книги замечаний и предложений.	В течение года	завхоз Зыкова Е.А Делопроизводитель Патрушева М.С
4.3. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Май 2016 г.	Старший воспитатель Козикова О.Г. воспитатели групп
4.4. Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ДОУ.	Июнь 2016г.	Заведующая МБДОУ детский сад «Березка» Рукавичникова Анна Михайловна
4.5. Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ. Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в ДОУ. Мониторинг электронных обращений на сайте ДОУ «Обратная связь»	В течение года	Заведующая МБДОУ детский сад «Березка» Рукавичникова Анна Михайловна
4.6. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	по мере поступления	Старший воспитатель Козикова О.Г.